

2022 年度
常州市新北区圩塘中心小学
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规,坚持正确的政治方向,按教育规律办学,不断提高教育教学质量。

2、编制并组织实施学校教育事业的发展规划,拟定教育事业的发展重点、规模、速度和步骤。

3、把德育工作放在首位,坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人的工作方针,建设好德育工作队伍,切实提高德育效果。

4、坚持学校工作以教学为主,按照国家统编制的教学计划、教学大纲,课程计划,遵循教学规律组织教学,建立和完善教学管理系统,抓好教学常规管理,努力提高教育教学质量。

5、重视教师队伍建设,组织教师学习政治理论、文化业务知识,不断提高教师的政治思想、职业道德、文化业务素质,充分调动教师教书育人的主动性、积极性和创造性。

6、统筹管理学校教育经费,参与拟定筹措教育经费、教育拨款。负责教育基本信息统计、分析和发布。

7、积极推进教师管理工作,加强和完善学校内控制度建设,组织实施本校教师继续教育工作、专业技术职务评聘工作。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工,本部门内设机构包括校长室,教导处、教科室、德育处、总务处、会计室。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：常州市新北区圩塘中心小学（本级）。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，在学校“和乐”文化的统领下，在三年发展规划的指引下，全体圩小人以奋进的姿态，秉承“服务儿童的快乐成长”的办学理念，贯彻落实《义务教育学校管理标准》，坚持走内涵发展之路，各项工作呈现出积极蓬勃发展的态势。

一、年度概述

学校现有 45 个教学班，1883 名学生，在编教师和聘用制教师 117 名，本科以上学历的教师 114 人（其中硕士 3 人），占 97%；市区五级梯队教师 39 人，占 33%，今年新增 3 位区市级骨干。一年来，学校成功立项江苏省中小学生课程基地、江苏省“十四五”重点课题、新北区品格提升工程项目，获“江苏省优秀青少年科技先进学校”、“江苏省土地科普基地”、“美育中国说·国际语言艺术大会”优秀组织单位、“常州市前瞻性教学改革试验优秀项目”、“常州市水情教育基地”、“常州市中小学生舞蹈比赛一等奖”、“常州市中小学生足球锦标赛小学女子组第三名”、“2022 年常州市中小学生射箭锦标赛小学组男子团体第一名、女子团体第一名、男女混合团体第二名”、“常州市第七届少儿书画大赛优秀组织奖”、“常州市‘汗水与成长’征文竞赛优秀组织奖”、“新北区青少年生态文明教育先进学校”等区级以上荣誉 50 余项。学习强国、新华网、常州电视台、常州日

报、等媒体从学校文化、课程建构、特色打造等方面进行报道。

二、实施情况

（一）和谐共乐，育人理念系统引领

学校进一步挖掘和乐文化内涵，涵养和乐文化新能量，努力将学校的潜力不断转化为显性进步和自身能量。本年度，骨干教师团队编写的《寻长江文化育有根新人》长江文化读本正式出版。《文化育人视域下的和乐路径——一则以文化建设引领学校可持续发展的案例》获新北区“立德树人”学校文化建设创新实践十佳案例。

1. 传承中的和乐文化。近十年来，“和乐”一直是圩塘小学的重要标识，和乐未改，初心未改，使命未改。“和乐文化”的核心理念是“和”。“和”是中国传统文化的精髓，无论是儒家、释家还是道家，都以“和”为学说根基和修为愿景。佛教以和为尚，道家的天人合一，强调人与自然的和谐，儒家的和而不同，都充分说明了“和”的历史渊源和传统影响。“乐”，源于孔子的“乐学”思想，意即教师乐教、学生乐学，也可以理解为“乐而不松”、“快乐成功”。

2. 生长中的和乐图景。在继承中发展，在践行中革新。本年度，在“服务儿童的快乐成长”的办学理念引领下，我们以“各抒己见，沟通交流，形成共识、共同推进”为原则，以“专题讲座、主题研讨、项目推进”等为交互方式，促使全校上下凝练共识，不断增强学校核心价值观。通过系统、科学而个性的符合学生成长规律的教育教学活动，帮助孩子构建一种关爱自然、友善

合作、健康身心、协调发展、快乐成功的成长体系，呈现“和谐统一、共生共乐、和而不同、各得其乐”的学校生活形态。

（二）党建引领，学校治理高效赋能

管理既是决策、执行，也是选择、沟通，是鼓动、服务和成就。坚持以党建为引领，建设团结协作的领导班子，营造党群融洽的工作氛围，提升工作效能。

1. 党建统领：聚力中筑牢根基。加强党组织建设，依托和乐讲坛、道德讲堂、学习强国等多种形式和载体，建立常态化的学习与实践机制，不断推进教师队伍意识形态建设，努力做到学、思、用贯通，知、信、行统一。“党旗红生态绿”党建文化品牌项目、“党建引领青年教师成长”等特色活动深入推进，党支部的战斗堡垒作用不断凸显。本年度，两名预备党员如期转正，发展一名预备党员。

2. 完善制度：规范中催生动力。在原有《和乐教育服务手册》基础上，进行反思与梳理，对已有制度采取删除、修改、合并、补充，形成由教育法律法规篇、规章制度篇、岗位职责篇、考核奖惩篇、工作案例篇等五大板块组成的新版《和乐教育教师服务手册》，做到学校管理各项工作有章可循，有全面的精细化管理目标，有可操作的精细化管理细则，有高效的反馈评估机制。坚决贯彻“三重一大”决策机制，组织教职工参与学校民主决策、民主管理和民主监督，提高教师的知情权、参与权，实行校务公开、财务公开。

3. 团队共进：互助中协同发展。进一步优化“扁平化”的年

段管理，将日常教育教学管理权下放给年级组。通过重心下移，自主策划、实施和相互交流，唤醒分管条线中层、教研组长、年级组长以及骨干教师自主、主动开展工作的状态，促进管理效能的提升。要求行政深入教师团队，走进学生中间，每名行政骨干做好“四个一”——努力教好一个班，带好一个备课组，影响一个学科组，指导一门课程建设。让每一位行政在参与和成事中成人，提升每一名学校行政的课程影响力。

4. 人本管理：温暖中凝心聚力。学校始终把教职工利益和需求放在首位，坚持立德树人根本任务，全力服务学校教师队伍建设，助力学校改革和发展。一年一度的教职工体检关爱着教职工身体健康；校级领导班子、工会班子积极走访学校困难职工家庭，全面覆盖到每个困难职工；心理咨询室等区域的打造满足教职工多元需求；教职工趣味运动会、羽毛球赛、踢毽比赛等活动的举办丰富教职工的课余生活；生日祝福、节日礼品等给广大教职工送去温暖……学校以人文关怀温暖教职工的内心，用关爱激发教职工动力，从而营造了和谐幸福的校园文化。

（三）多元创生，课程样态灵动丰盈

“双减”背景下，学校进一步打造特色课程，优化课堂教学，精细化课后服务等，促进学生全面发展。

1. 聚焦课程，聚力五育并举

学校建构与“和乐”文化相匹配的课程结构体系，即以童心课程为核心，向外延展童趣课程、童乐课程、童真课程的“和乐课程”体系，为学生提供丰富的课程样态和学习经历。2022年5

月，《“长江生态文明”主题课程基地》成为江苏省课程基地，《根植传统教育，打造长江课程》为主题的校园宣传片登上学习强国。

童心化、校本化实施国家课程——童心课程。从细化课程标准、活化课堂教学、优化学业评价三方面入手进行校本化实施，为孩子奠定厚实的学科学习基础，培养学生乐学的情感。

自主性、选择性的和乐选修课程——童趣课程。积极开发具有鲜明特色的校本课程，包括锡剧、足球、射箭、航模、非洲鼓等校本选修课程。通过活动展示、常规考核、课程开发研讨会等多途径从学生、教师与课程三个角度进行综合性评价。

生态化、主题化的和乐主题课程——童真课程。因地制宜，转化教育教学资源，让长江生态主题特色课程成为学校“和乐”课程体系的丰厚土壤是我们近几年的实践和探索。以江苏省中小学课程基地项目建设为依托，进一步优化学校空间资源，拟打造园林式水景校园，呈现匠心独具的“江韵十景”，如以长江上、中、下游为走向，呈现长江著名微缩景观，将长江流域具有教育价值的文化元素按比例缩小。从“自然长江”“人文长江”“财富长江”“未来长江”四大维度出发，构建“长江动物”“诗文长江”“长江大桥”等主题单元课程群落，以嵌入式和综合实践主题活动形式进行，基于学段特点规划到各个年级、各个学科进行融合。本学期重点实施主题单元课程“桥来桥往”、综合实践活动课程“荡漾在芦苇深处”等，鲜亮圩小孩子的人生底色。在“桥来桥往”主题课程的设计与实施中，设置驱动性任务——

“我为长江大桥代言”，以“桥”见历史、“桥”见神奇、“桥”添风采、“桥”载希望四大任务串联，强调语文学科特色，融合美术、信息技术、科学、道德与法治等学科，实现教学方式的多样化，促使探究性学习、自主性学习、参与性学习、体验性学习、合作性学习和实践性学习等多种方式相结合。

文明、向上的和乐娃德育课程——童乐课程。序列架构“和乐娃”系列主题活动，打造“和乐娃”德育品牌。

2. 聚焦课堂，聚力高效提升

在“和乐”课程文化下，立足“课前深入研究、课上有效组织、课后反思改进”，构建高效课堂，扎实推进教学质量的提升。获“常州市‘汗水与成长’征文竞赛优秀组织奖”、“新北区教学质量进步奖”、“新北区英语整班朗读比赛一等奖”、“新北区英语四年级书写团体比赛二等奖”、《共话衔接“新举措”共筑幼小“彩虹桥”》获新北区幼小衔接优秀文本案例二等奖等。

抓实备课。教师做好充分的备课是提高课堂教学质量的前提，是高质量完成教学任务的基本保证。为确保集体备课的质量，各学科做到集体备课四定（定备课时间、定备课内容、定主讲人、定作业设计）。以研读教材为主，着眼于深度解读教材，研究年段特点，重在备教案。教导处、分管学科行政每周参与各学科集体备课，做好引领与反馈。本学期，各学科展开了多形式的学新课标活动。梳理思维导图。利用集体备课时间，各学科分年级组对所任教学段的课程标准内容进行梳理，绘制成思维导

图，并进行交流，指导后续教学。参加课标培训。积极参加线上线下的各学科课标培训，通过专家讲座解读，更深层次理解课标内容及要求。讲述学习心得。通过专题培训和前期的梳理与阅读，由教导处按学科、学段、内容进行任务分解，要求教师结合自身对课标的所悟、所思、所得，在教研组活动依次分享学习心得。

抓活课堂。贯彻“和乐”课堂理念，聚焦提升学生核心素养，探索优化课堂教与学的方法，提炼具有学科特色的教学策略，打造“尊重、適切、开放、互动”和乐课堂。学校自成为“范导式教学”实验学校以来，结合“双减”政策下课堂教学的思考，我们深刻认识到，“减负增效”要落实，改善教学行为是关键，应聚焦学科核心素养，更加突出学生的主体参与，精心设计问题情境和探究活动，激发学生主动探究的欲望，增强课堂教学的目标意识和效益意识。这正与“范导式教学”主张不谋而合，是一条不错的实践路径。因此，我们展开了诸多探索，成立专题项目组，制定“范导式教学”研究实施方案，立项新一轮区级课题《范导式教学理念下生活化真实情境创设的实践研究》，秉持“以学生为本”、“以学习为中心”的理念，基于民主平等、精心预设、协商对话，以真实性情境、发展性任务、多元化意义协商等为基本要素进行立体式架构，将接受学习与发现学习等多种学习方法融为一体，利于学生感受学科知识来源，引出主题、引发思考，形成分析解决实际问题的必备品格、关键能力和正确的价值观。同时，参与研修的观课议课、自由言说的教学沙

龙等，为教师的教学创新提供更多积极的可能性。朱志平博士工作站朱志平、龚国胜、黄小燕、徐淮源、高俭等专家及兄弟学校教师两次来校，以教学观摩、小组研讨、会议交流等方式开展“范导式”专项调研，促使每一位教师有了新的收获和思考。

抓牢调研。随堂听课常态化。要求各年级分管教学行政每周至少听一节本年级的课，一学期内每位教师至少进行一次随堂听课。听课团成员对课堂教学设计合理性、教学目标可行性、学生主体参与度等方面进行评析，了解常规教学下的课堂教学情况，促进教师之间的交流与互促成长。专题调研长效化。聚焦课堂与教学常规，校长室每周组织常规调研，如新教师调研、毕业班教师调研、综合教师调研、各个年级学科课堂调研等，调研组人员由学校全体行政人员及部分骨干教师组成，一般提前一周通知相关教师。每次调研后将根据调研情况及时汇总，形成调研报告，并及时反馈。通过多次调研，全面了解教师的工作常态，从而逐步调整教学管理措施，促进课堂教学效率的提高。

3. 聚焦作业，聚力控量提质

作业是提升教学质量的关键领域，学校立足“作业设计、布置及监管”，不断提升作业效能。20 余篇作业设计论文获市区一、二、三等奖。

以作业设计多轮研讨让理念落地。学期初，以教研组为单位，开展一次作业有效设计主题教研活动，备课组在通读教材的基础上，通过集体备课研判学情，把知识点条理化、清晰化，全盘考虑，细化作业进度；每两周一次的教研活动中，研讨根据学

生实际学情，由周细化到日，从内容到形式，从方法到能力，总结上一周作业布置与反馈，交流新一周的作业布置、批改、反馈等情况，进一步完善作业设计与实施；每一日的微教研结合本班学生学情，通过年级组内的微教研形成适合本班学情的作业。通过学生假期作业设计、日常作业精选等方式进行学生作业改革。

以整体协调机制做好调控和管理。完善“123”作业整体协调机制，构建以学校教导处为总协调部门，年级组长，教研组长审核，学科教师、班主任为具体负责人的学科作业管理机制。“1”是一个学校作业平台，借助网络平台，实现作业公示，作业协调，作业监督三合一。“2”是双轮把关，每天的作业由任课教师上报后，由班主任老师进行协调控制总量，由年级组长、教研组长审核，以年级组为单位交教导处分管主任审核通过；“3”是指截止到每天的下午三点之前，完成审核，倡导教师尽早将作业布置给学生。同时重点要求“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），教师必须每天及时批改、每题必批、有等第；学生必须订正，老师必须进行二次批改。教导处每月检查一次作业批改，及时反馈，督促整改。

以作业分层设计推动质性的发展。根据学生的学习能力，分为基础性作业、拓展性作业和实践性作业，学生根据学习情况自主选择作业，让不同层次的学生都能在作业过程中激发学习热情，逐步树立学习信心。作业设置进一步加强学科整合的主题化作业，将五育进行巧妙融合。提倡老师们为学生提供更多的作业菜单，让学生拥有选择作业的权利和机会。寒暑假及五一节、国

庆节等重大节日，学校量身定制特色作业，并组织展评，利用微信公众号形式进行展示。

我们积极探索科学评价手段。低年级习惯养成评价、学生艺术素养发展评价、“和乐娃闯关”乐考评价等模式初具雏形。学期末，我们开展了低年级期末大闯关活动，探索无纸化测评。我们还定期进行作业设计交流，遵循着科学的“作业”观，努力探索作业育人新路径，努力实现减负提质，促进学生全面发展。

4. 聚焦延时，聚力健康成长

学校结合校情，根据上级课后服务文件要求，做实做优课后服务工作。《我与常泰大桥共成长》获江苏省“课后服务学生活动优秀方案”一等奖；《一案四制一核三翼一体四化：“双减”背景下的课后服务体系构建》获常州市“双减”工作案例一等奖、新北区“双减”工作优秀实践案例。

做实课后服务学科作业指导的基础工作。课后服务第一阶段，学生自主完成书面作业时，要求教师加强巡查，及时发现学生遇到的问题。对于三至六年级留有书面作业的学科，教师要确保全阅全批，做好批阅记录。针对学生存在的问题进行认真分析，做到心中有数，明确谁存在什么问题，有什么样的困难，需要什么样的帮助，在作业辅导时，或个别辅导，或共性讲解，提高作业辅导的针对性与精准性。学生的书面作业能在校内完成，有效减轻了家长辅导作业的压力。第二时段开展社团活动、特色活动等，服务内容丰富，以实际行动助力学生健康成长，让学校真正成为学生们的学园、乐园，更进一步获得了家长的认同。

5. 聚焦管理，聚力精细有效

教导处遵循“制度先行—督查跟进—总结提升”的工作路线，首先生根于制度落实：不断完善教师教学常规检查制度，关注各项教学常规的完整性、细节处和创新性；其次根植于督查管理：对课程开设、课堂教学评价、作业设计与批改、活动开展等随时检查跟进，根据《圩塘小学教师常规工作月考核细则》，每月月底各备课组采用交互检查的方式，及时发现问题；最后盘根于总结提升：教师个人反思、课改教研中的集体反思，常规督查中的反馈整改，均力求落到实处。

（四）唤醒自觉，教师成长有向超越

以激活教师主动和谐发展的内驱力为主要策略，努力建设一支满足学校发展需要的、正心致和的教师队伍。一年来，教师获得荣誉 68 人次，论文、案例区级以上发表（获奖）77 篇，数十位老师获市区基本功、评优课比赛等一、二、三等奖，本年度，两位老师分别晋升市骨干、区骨干，两位老师顺利晋升中小学一级教师。

1. 师德师风，提满意度。以活动铸师魂，开展师德建设主题教育月系列活动，加强每一位教师的教育规范；定期不定期组织教师学习优秀教师的先进事迹，引导教师学习身边的典型人物；组织青年教师开展敬业奉献的专题研讨；在学校日常教育教学中、评优评先中，放大师德与质量作用，让校风、教风、学风中彰显质量地位。

2. 教育科研，开掘深度。学校构建了省级、市级、区级、校

级全覆盖的课题群。通过专家引领、核心力量推动，清晰实施路径和操作方法，使课题研究“有方向、有重点、分阶段，有步骤”推进。2022 年 1 月，学校成功立项江苏省“十四五”重点课题《小学“长江生态文明”资源与小学学科统整的案例研究》，区级以上在研课题 3 项，校级备案在册的微型课题达 18 项，内容覆盖全科。在教育科研工作中，始终坚持全员参与，把教育科研工作与教育教学和管理实践工作紧密结合起来，将课题组与学科组打通，让各教研组长担任校“教科研责任人”，结合学科教学确定子课题，带领各学科组成员开展课堂教学实践与研讨。一个课题形成一个研究共同体，在研究中成长，提升教育研究品质。

3. 辐射引领，加大力度。学校骨干教师工作室常态化运行，由本校骨干教师领衔，以微课题研究、课例引领、交流研讨为形式，以教育教学面临的实际问题为基点，成员抱团成长。逢工作室成员参加比赛，从教案的设计、学案的反复制作、多次试上都有团队的全程参与，很好地发挥了示范、引领、带动作用。

4. 主题教研，夯实厚度。主题教研注重实效，根据学科教学实际碰到的问题展开研讨，邀请教研员、外校专家、骨干参与主题教研，帮助解决疑难问题，提升教研活动的质量，提升组内教师的专业素质。教研组管理“五有”：一有期初的切实可行的计划，二有每月明确的主题活动，三有符合实际的活动方案，四有研讨过程的材料积累，五有期末书面总结汇报。

5. 青蓝工程，注重效度。开学初，教科室召开师徒结对会议，选派同年级成熟型教师结对定向指导，明确师徒双方职责。

青年教师在其师傅的指导带领下提升其业务水平，师傅也在指导过程中重新审视自己的教育教学方式方法，做到教学相长。学期末，根据“教学质量、常规落实、课堂展示、论文写作、课题研究”等维度评选出优秀师徒。

6. 校际交流，拓宽广度。借力集团办学，与龙虎小学、龙虎二小开展十余次语文、数学、英语联合教研活动；龙虎教育集团定期开展行政集体学习日活动，建立常态交流；集团的讲座资源开放共享，互通学习，先后参加集团行政管理团队能力提升培训、一年级教师团队培训、全体教师培训等……校际之间互促共生，从而带来了教育教学、课程研究、师资锻造等方面的优化。

（五）浸润生长，学生乐享幸福童年

学校以立德树人为根本，在全方位、多要素、长链条的德育中统领学生必备素养的塑造与内化。本年度，《应急有方，临“震”不慌》获常州市生命教育灾难主题班会方案一等奖；获“新北区少先队工作四星单位”；《和乐小河长》获“新北区德育特色项目二等奖”；《“十岁遇百岁，少年心向党”十岁成长仪式》获“新北区仪式特色项目二等奖”；5个班集体被评为新北区“新活力”优秀班集体；2个中队被评为“新北区优秀少先队中队”；1个中队获“红领巾奖章”三星章；3个小队被评为“新北区优秀少先队小队”；学生获各类荣誉328人次；杜琳老师获评“新北区中小学骨干班主任”。

1. 成长有方向——打造两支队伍

重视班主任队伍建设。学校深入贯彻落实教育部印发的《中

小学班主任工作规定》，进一步完善班主任工作职责，制订了《班主任一日工作细则》，加大对班主任工作的考评力度，依据《优秀正副班主任评审方案》，坚持中队常规管理考评与班主任考评相结合；分层培养年级组长自主意识，提升领导力，激发骨干班主任品牌意识，开发创造力；培养青年班主任学习意识，积聚生长力；同时健全“三个一”机制——一周一次班主任工作微研讨、一月一次班主任团队培训、一季一场队课展示。

完善学生岗位建设。校级推动：少先队大队部组建一支能力强、责任心强、顾全大局的“值日小巡警”队伍，对年级组各个班级进行常规性、针对性的督查，以“温馨笑脸”小贴士的方式给予同伴改进意见，做到有错必纠、有纠必改。班级推动：引导学生据班级阵地建设的需要设定自主管理岗位，定岗定人定责，有检查有监督有评议，一二年级：小小岗位我成长，三、四年级：岗位合作我快乐，五、六年级：一日班主任我做主，促使学生在各自的岗位服务中学会自律、增强责任、获得成长。

2. 成长有内核——提升道德品质

坚定远大理想信念上下功夫。以立德树人为根本，抓住时间节点，序列化开展一年级分批入队系列活动、“争做新时代好少年”等活动，教育引导树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想。

厚植爱国爱党情怀上下功夫。本年度适逢党的二十大召开重要节点事件，“喜迎二十大，争做好少年”、“童心学习二十大，高举队旗跟党走”等为主题的系列活动全年开展，以形式多

样、内容丰富、充满活力的系列活动让爱国爱党精神在学生心中生根发芽。

日常养成教育上下功夫。充分利用夕会课、少先队活动课等渠道，以多样的形式让学生学习理解、掌握《小学生日常行为规范》《社会主义核心价值观》，让学生在潜意识深处自觉筑起规范的堤防，从而养成良好的行为习惯和道德品行。建立并实施“和乐娃”美德积分卡激励评价机制，实现评价主体多元（行政人员、科任老师、值周老师、红领巾值周岗人员等）、评价内容多元、评价方式多元。对班级的常规管理实施“星级中队”评比机制，坚持一日一巡查、一周一反馈、一月一总结。

3. 成长有载体——丰富生活体验

仪式教育传递意蕴，唤醒成长。仪式教育是学校文化的重要组成部分，能感染学生的心灵，凝聚共同的力量，把教育的功能最大化。一年级入学礼、入队礼、三年级成长礼、六年级毕业礼，给孩子成长的关键节点留下难以忘怀的回忆。

主题活动浸润心灵，向阳成长。以体验为主线，我们序列架构主题活动，力求融合、创生，精心实施“和乐四礼七节（艺术节、体育节、读书节、科技节、锡剧节、足球节、长江生态节）”、传统节日与各大节庆日教育活动、基地活动、四季特色课程活动，推动五育并举落地落细落实，形成动态的、充满活力的主题活动形态。

劳动教育丰富体验，蓬勃成长。本年度学校立项《“三园”联动，涵养学生“三气”品格》的区级品格提升工程项目，结合

校内外劳动课程资源，建立“三园共建”（即校园、家园与社会实践园的有机融合）的劳动教育新模式，立体化构建符合学生发展需求的劳动教育实践场。在校内劳动实践基地，学生踩准时令栽种、采摘、制作、品尝、分享，与土地交流、与自然对话，感受生命的存在与力量；与家庭共建“劳动课堂”，根据学生年龄特点和劳动能力阶梯式发展，推出“家庭劳动”项目记录单，提升学生的劳动能力；与社会场馆共建劳育基地、劳动工坊，东南稻田村、郑陆武城村等美丽乡村稻谷飘香，组织学生割稻子、了解水稻加工等，做个能干的“小农夫”，确保劳动教育有课堂、劳动锻炼有基地、劳动品质有提升，促使圩小和乐娃有朝气、有勇气、有锐气。

4. 成长有活力——培育生态素养

学校红领巾小河长工作站开展常态化巡河，定期开展水质采样，完成巡河日志等。长江边、魏村水厂、污水处理厂、新龙生态林……处处留下了小河长们爱江护江、节水惜水的身影，并影响带动更多学生加入到保护母亲河的行列中来。连续八年赴常州段录安洲江边，参加常州市长江生态补偿放鱼活动，为保护和增殖长江水域渔业资源奉献自己的一份力量。我们还开设“江豚小讲堂”，举办“江豚艺术荟”、“江豚巡回展”，让可爱的“微笑江豚”走进更多人的心里。原创歌曲《小江豚，我们都爱你》深受大家的喜爱。

5. 成长有空间——打造和乐社区

三位一体构建合力之网。完善制度：深入学校、家庭、社

会，构建三位一体新模式，继续完善两级家委会制度，丰富家委会建设内涵，积极调动家委会力量全面参与到学校各项活动中来，助推学生健康成长，成为“和乐文化”的有效力量。丰富项目：学校推进“家长学校”进程中，建设“家长进课堂”“家长当军师”“家长做义工”等项目，成立“家长志愿服务队”，引导家长共同参与学生的生命成长历程。形式多样：组织师生以“公益服务、爱心援助、岗位体验、文化义演”等形式走进社区，融和社会教育。

党团工队护航公益之网。学校努力打造“灵动、和谐”的生态共同体，与社区联合开办的校外教育辅导站常态化开展，优秀义工教师队伍以周末、寒暑假等为重要时间节点，辅导内容涵盖课业辅导、书法、剪纸、绘画等，丰富乡村孩子的假期生活，获评“全省优秀校外教育辅导站”。

（六）品质接力，特色项目拓展外延

1. “和乐小戏娃”：点亮和乐童年

作为常州市“戏曲进校园”示范学校，我们致力于推动师生了解锡剧、喜爱锡剧、传承锡剧，带动学生热爱传统文化。本年度，锡剧社团以招新、苦练基本功为重点工作，精心排练《绣红旗》、《珍珠塔》等经典曲目。

2. “和乐小足球”：点燃生命激情

学校和乐小足球队逐步壮大，球队持续发展。夏令营、冬令营、周末训练营使足球训练常态化、优质化，年级联赛、亲子足球赛、与春江足球俱乐部的友谊赛等凝聚足球精神文化。本年

度，足球项目荣获“2022 年常州市中小小学生足球锦标赛第三名”、“新北区中小小学生足球比赛小学女子甲组团体第一名、乙组团体第二名”。

3. “和乐小射手”：体验射艺魅力

“射箭”是古代传统文化的“六艺”之一，我们将射箭作为一项文化与体育相结合的运动项目。五年的锻造，师资队伍不断强化，射箭场地不断完善，射箭训练常态化、持续化。经过全体师生的不懈努力，今年 11 月，射箭队再获市射箭锦标赛男子团体、女子团体第一名、混合团体第二名。

4. “和乐小创客”：释放学生潜能

学校科技团队着眼培养学生的创新意识和创新能力，开展车模、航模、科技创新等趣味性浓、操作性强的活动，取得不错的成绩。2022 年，先后获得“常州市科普活动优秀组织单位”、“常州市航模比赛小学女子组综合团体一等奖”、“常州市头脑奥林匹克即兴题比赛二等奖”、“新北区航模比赛男子组团体一等奖、女子组团体一等奖”、“新北区青少年科技教育活动先进学校”等。

（七）落实落细，后勤保障坚实有力

1. 改善教育教学条件

在区、街道两级的关心支持下，学校不断加大教学设施设备的投入。本年度，区教育局和春江街道耗资近 400 万元对学校博闻楼和问源楼两幢 C 级危房进行了加固施工；春茵楼走廊瓷砖、对博闻楼屋顶盖瓦进行更换维修；教学楼屋顶、连廊玻璃顶、封

阳台等渗水进行了维修改造；春茵楼玻璃幕墙进行维修改造；新增校园监控摄像头 25 个，改造校园照明系统；争取街道应急资金 12 万元对学校车棚进行维修改造；集师生餐厅、体育馆、地下停车场等功能于一体的学校多功能楼即将在 2023 年初进行竣工验收。

2. 做好各项重点工作

安全工作放在首位。学校在建设平安校园的过程中积极建立安全“网格化”管理，构建学校安全的“管理网格”、打造校园安全的“文化网格”、形成自我管理的“学生网格”、构建分管负责的“教师网格”、落实常规教育的“活动网格”，全面开展学校的安全建设。校内设有 96 个高清监控点，及时关注学生活动情况。在东西两个校门外分设了 12 个放学接送点位，避免家长接送形成拥堵。设置障碍围栏线，增加防冲撞设施。每月组织学生开展紧急疏散演练，每学期组织教师消防安全训练，进一步提高师生应急避险能力。

健康管理落到实处。在疫情防控的新形势下，构建校园安全防护墙，做好自己健康的第一责任人。严格落实班级晨午检和学生因病缺课登记追踪制度，通过“问”居家身体情况、“察”精神面貌、“量”实时体温，全面排查和劝返发热、咳嗽等症状学生。按照班级报告、校医登记等程序，精准掌握学生健康状况。

财务校产规范管理。学校严格按财会制度实施管理，规范账目，账册和实物相符，按要求做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。规范专用室和校产管理，做到校园资产网络化管

理、网络化查询。

食堂经营及时监控。加强对委托经营食堂伙食供应的管理，针对师生提出的关于伙食供应方面的建议，及时调整、提高伙食质量。加强对食堂员工的管理，提升服务质量，提倡微笑服务，自觉做好师生就餐的服务工作。规范食堂常规工作管理，定期组织食品安全会议，建设健全的台账。学校实行行政陪餐制，成立了以行政、教师、家长为成员的膳食委员会，充分发挥监督指导作用，全力服务学生和教职员工。

展望新的一年，圩塘中心小学全体师生将继续秉持“服务儿童的快乐成长”的办学理念，不断丰厚和乐教育的新思想、新内涵，努力充实学校和乐教育内涵和品牌影响力，向积极向上、质量领先、特色鲜明、有地方影响力的现代农村小学迈进！

第二部分
常州市新北区圩塘中心小学
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,681.37	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	3,681.37
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,681.37	本年支出合计	3,681.37
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	3,681.37	总计	3,681.37

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,681.37	3,681.37						
205	教育支出	3,681.37	3,681.37						
20502	普通教育	3,101.89	3,101.89						
2050202	小学教育	197.21	197.21						
2050299	其他普通教育支出	2,904.69	2,904.69						
20508	进修及培训	8.19	8.19						
2050801	教师进修	8.19	8.19						
20509	教育费附加安排的支出	467.00	467.00						
2050999	其他教育费附加安排的支出	467.00	467.00						
20599	其他教育支出	104.29	104.29						
2059999	其他教育支出	104.29	104.29						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		3,681.37	3,306.98	374.39			
205	教育支出	3,681.37	3,306.98	374.39			
20502	普通教育	3,101.89	3,001.89	100.00			
2050202	小学教育	197.21	197.21				
2050299	其他普通教育支出	2,904.69	2,804.69	100.00			
20508	进修及培训	8.19		8.19			
2050801	教师进修	8.19		8.19			
20509	教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91			
2050999	其他教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91			
20599	其他教育支出	104.29		104.29			
2059999	其他教育支出	104.29		104.29			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,681.37	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	3,681.37	3,681.37		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,681.37	本年支出合计	3,681.37	3,681.37		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	3,681.37	总计	3,681.37	3,681.37		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,681.37	3,306.98	374.39
205	教育支出	3,681.37	3,306.98	374.39
20502	普通教育	3,101.89	3,001.89	100.00
2050202	小学教育	197.21	197.21	
2050299	其他普通教育支出	2,904.69	2,804.69	100.00
20508	进修及培训	8.19		8.19
2050801	教师进修	8.19		8.19
20509	教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91
2050999	其他教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91
20599	其他教育支出	104.29		104.29
2059999	其他教育支出	104.29		104.29

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,306.98	2,953.79	353.19
301	工资福利支出	2,821.95	2,821.95	
30101	基本工资	479.52	479.52	
30102	津贴补贴	331.33	331.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	6.61	6.61	
30107	绩效工资	498.35	498.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	232.48	232.48	
30109	职业年金缴费	116.27	116.27	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	79.02	79.02	
30113	住房公积金	410.35	410.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	668.02	668.02	
302	商品和服务支出	353.19		353.19
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.19		0.19
30205	水费	8.46		8.46
30206	电费	0.40		0.40
30207	邮电费	5.92		5.92
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	305.09		305.09
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	6.80		6.80
30217	公务接待费	8.35		8.35
30218	专用材料费	5.20		5.20
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	7.24		7.24
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.54		5.54
303	对个人和家庭的补助	131.84	131.84	
30301	离休费			
30302	退休费	103.26	103.26	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	8.09	8.09	
30308	助学金	12.97	12.97	
30309	奖励金	7.53	7.53	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,681.37	3,306.98	374.39
205	教育支出	3,681.37	3,306.98	374.39
20502	普通教育	3,101.89	3,001.89	100.00
2050202	小学教育	197.21	197.21	
2050299	其他普通教育支出	2,904.69	2,804.69	100.00
20508	进修及培训	8.19		8.19
2050801	教师进修	8.19		8.19
20509	教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91
2050999	其他教育费附加安排的支出	467.00	305.09	161.91
20599	其他教育支出	104.29		104.29
2059999	其他教育支出	104.29		104.29

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,306.98	2,953.79	353.19
301	工资福利支出	2,821.95	2,821.95	
30101	基本工资	479.52	479.52	
30102	津贴补贴	331.33	331.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	6.61	6.61	
30107	绩效工资	498.35	498.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	232.48	232.48	
30109	职业年金缴费	116.27	116.27	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	79.02	79.02	
30113	住房公积金	410.35	410.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	668.02	668.02	
302	商品和服务支出	353.19		353.19
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.19		0.19
30205	水费	8.46		8.46
30206	电费	0.40		0.40
30207	邮电费	5.92		5.92
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	305.09		305.09
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	6.80		6.80

30217	公务接待费	8.35		8.35
30218	专用材料费	5.20		5.20
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	7.24		7.24
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.54		5.54
303	对个人和家庭的补助	131.84	131.84	
30301	离休费			
30302	退休费	103.26	103.26	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	8.09	8.09	
30308	助学金	12.97	12.97	
30309	奖励金	7.53	7.53	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
8.35	0.00	0.00	0.00	0.00	8.35	0.00	6.80	8.35	0.00	0.00	0.00	0.00	8.35	0.00	6.80

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	69	国内公务接待人次(人)	880
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	46

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本部门无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：常州市新北区圩塘中心小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	92.25
（一）政府采购货物支出	75.45
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	16.80
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 3,681.37 万元。与上年相比，收、支总计各增加 913.25 万元，增长 32.99%。其中：

（一）收入决算总计 3,681.37 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 3,681.37 万元。与上年相比，增加 913.25 万元，增长 32.99%，变动原因：人员经费增加及 2022 年学校进行教学楼加固工程。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 3,681.37 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 3,681.37 万元。与上年相比，增加 913.25 万元，增长 32.99%，变动原因：人员经费增加及 2022 年学校进行教学楼加固工程。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

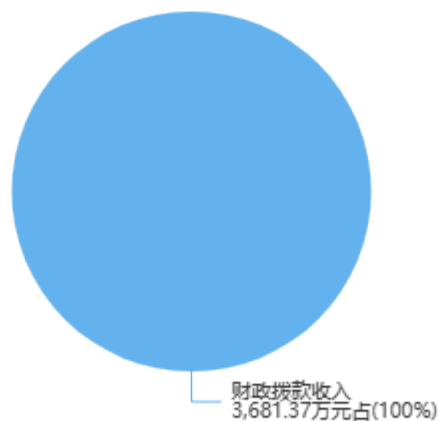
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 3,681.37 万元，其中：财政拨款收入 3,681.37 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

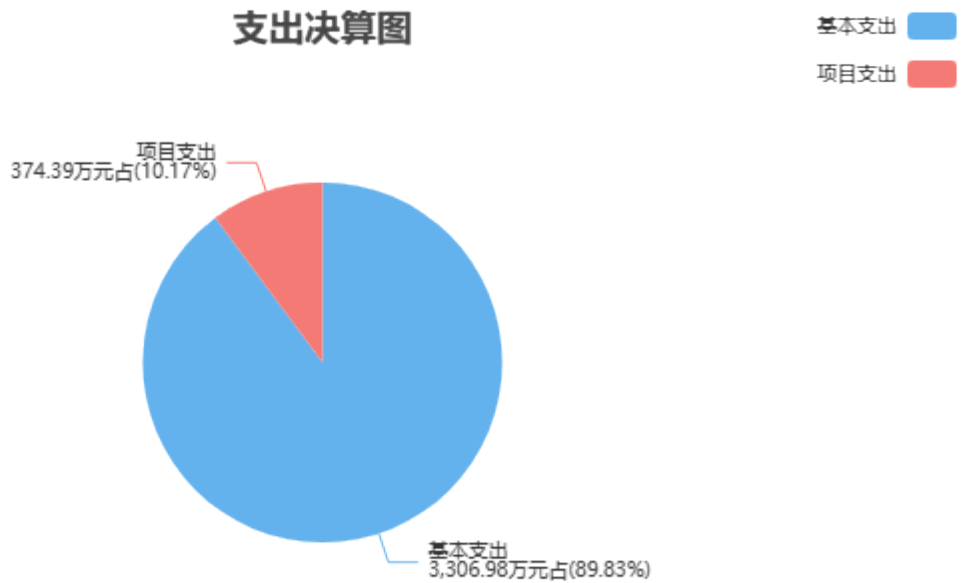
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 3,681.37 万元，其中：基本支出 3,306.98 万元，占 89.83%；项目支出 374.39 万元，占 10.17%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 3,681.37 万元。与上年相比，收、支总计各增加 913.25 万元，增长 32.99%，变动原因：人员经费增加及 2022 年学校进行教学楼加固工程。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 3,681.37 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 3,681.37 万元相比，完成年初预算的 100%。其中：

(一) 教育支出（类）

1. 普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 197.21 万元，支出决算 197.21 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算 2,904.69 万元，支出决算 2,904.69 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 进修及培训（款）教师进修（项）。年初预算 8.19 万元，支出决算 8.19 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

4. 教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。年初预算 467 万元，支出决算 467 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

5. 其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算 104.29 万元，支出决算 104.29 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 3,306.98 万元，其中：

（一）人员经费 2,953.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、助学金、奖励金。

（二）公用经费 353.19 万元。主要包括：手续费、水费、

电费、邮电费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 3,681.37 万元。与上年相比，增加 913.25 万元，增长 32.99%，变动原因：人员经费增加及 2022 年学校进行教学楼加固工程。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,306.98 万元，其中：

（一）人员经费 2,953.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、助学金、奖励金。

（二）公用经费 353.19 万元。主要包括：手续费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 8.35 万元（其中：一般公共预算支出 8.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.44

万元，变动原因：本年度增加公务接待费 0.44 万元。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 8.35 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月

31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 8.35 万元（其中：一般公共预算支出 8.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 8.35 万元（其中：一般公共预算支出 8.35 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 8.35 万元，接待 69 批次，880 人次，开支内容：加班用餐、教研活动等工作用餐；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 6.8 万元（其中：一般公共预算支出 6.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 6.8 万元（其中：一般公共预算支出 6.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预

算数相同。2022 年度全年组织培训 8 个，组织培训 46 人次，开支内容：培训费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 92.25 万元，其中：政府采购货物支出 75.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 16.8 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种

专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十、教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

二十一、教育支出(类)进修及培训(款)教师进修(项)：反映教师进修、师资培训支出。

二十二、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

二十三、教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)：反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。