

2022 年度
常州市新北区九里小学
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 推进凝心聚力工程：完善升级学校办学机制，营造风清气正教育生态。

2. 推进队伍建设工程：全力推进恩泽课堂研究，唤醒教师内觉成长意识。

3. 推进课程完善工程：深化学校恩泽课程研究，固化精品特色项目成果。

4. 推进德育创新工程：指向学生核心素养培养，形成恩泽学生发展特色。

5. 推进贴心服务工程：优化课程环境配套建设，严格加强校园安全建设。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门无内设机构。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：常州市新北区九里小学。

三、2022 年度主要工作完成情况

(一) 强化意识形态工作提高队伍党性修养

1. 建设学习型党组织。

创新学习方式，增强学习实效。坚持学习与实践同步，加强全体党员教师政治学习，着力体现“两学一做”和“三会一课”

常态化、制度化。运用好“学习强国”、“新时代 e 支部”等平台。

2. 营造风清气正教育生态。

坚决反对有偿补课，在培训机构兼课等有违师德师风等行为。组织开展教师职业道德教育主题学习活动，学习出现在我们教师身边的优秀典型，争做“四有”好教师。

3. 发挥好从严治党主体责任作用。

积极配合、协助学校行政、各部门认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作，防止教育腐败。

4. 加强基层党组织建设。

严格党员教育与管理，加强党小组建设，把最有力的组织建在最为基层的年级组、备课组，发挥好“一名党员就是一面旗帜”“一个党支部就是一座坚强堡垒”的政治保障作用。

(二)着力加强文化引领，积极申报特色项目

1. 以师生集体打造校园文化建设。

校园文化不是想出来的，是学校全体师生在长期的工作、学习和生活中积淀的结果。只有提高师生对校园文化建设的认识，有一支师德高尚、业务精良、爱岗敬业的教师队伍，有一群品德优秀、学习刻苦、积极向上的学生，共同参与，才能完成校园文化建设工作。

2. 以理念统揽校园文化建设。

校园文化实际上就是学校办学理念的集中体现。因此，要根据学校发展的规律，综合社会各方面对教育的要求，结合学校具

体情况做出全局性、长远性的规划。在校园文化建设中，我校用“恩泽生命”的办学理念去统率和指导学校的一切，形成一种具有鲜明理念内涵的文化整体合力。

3. 以个性凸现校园文化建设。

有专家说：“有个性的东西才是最有生命力的。”在校园文化建设中，我校不盲目攀比，力求突出特色，以独特的恩泽文化气质，促进学校内涵发展，凸显学校办学理念，凝练学校的文化精神。

4. 以物质承载校园文化建设。

在校园建设、场所的布置与设计、宣传品的摆设、教室内的布置等，都要求体现出观赏、育人的功能。

5. 以精神塑造校园文化建设。

精神文化是一个学校在历史的发展中不断产生的精神特质，是校园文化的核心内容，是“学校精神”的体现，是校园文化的最高层次。具体体现在校风、教风、学风上。精神文化体现着校园文化建设的方向、实质和水平。如果人心所向、上下团结、齐心协力，校园文化建设一定会呈现蒸蒸日上的良好势头。

6. 以制度保障校园文化建设。

“没有规矩，不成方圆”，只有建立起完整的规章制度、规范了师生的言行，才能保证学校工作和活动的开展与落实，才能正常开展校园文化建设活动。

7. 以教学科研彰显校园文化建设。

课堂和教学是校园文化建设的主阵地，教学科研是核心。目

前我校有前瞻性教学改革项目《基于儿童自然成长的恩泽教育》和品格提升项目《学生感恩品格培育研究》，争取申报文化建设高品质项目。

(三)整体架构课程建设，认真落实“双减”工作

1. 架构课程建设框架，完善课程建设体系

(1) 本学期，继续完善课程建设整体框架，着力将课程的主线：课程目标、课程纲要、课程内容、课程设置、课程实施、课程评价、课程展示等清晰展示。

(2) 进一步规范和提升校本课程，根据学校课程的顶层设计，本学期从课程设置、内容安排、时间保证等方面进一步优化，为满足学生个性发展的需要，培养学生的创造精神和实践潜力，进一步研发《运河文化》《每日诵读》《书法教程》等课程的方案和实施指南。

(3) 在原有的校本课程的基础上，基于教师特长，九里小学地域优势，开发特色课程，如建模、科技、劳动实践、新孟河枢纽工程等特色课程。

2. 深入探索恩泽课堂，促进课堂教学高效

我校恩泽课堂以儿童的发展为中心，顺应儿童天性，关注儿童心灵和精神的成长，突出儿童立场。新学期继续完善恩泽课堂的丰富内涵，探究恩泽课堂的实施策略，让范式、策略在课堂落地。

(1) 围绕“恩泽课堂”的 5 个维度：准确度、参与度、亲和度、深刻度、创新度，综合开展课型研究和日常教学研究。各教

教研组在认真总结上一学年教学工作的基础上，设计规划本学期的课堂教学研究工作，将恩泽课堂引向深入。

(2) 针对教学的重点难点，明确研究主题，细化研究过程，规范集体备课要求，并将对学情的研究列入教学研究的重要环节。

(3) 倡导教学反思的多角度、多渠道，着力解决教学问题。做到既反思教师的教，更反思学生的学，反思学生在学习过程中带有普遍性的问题，反思结果要能促进教学实践的高效。

(4) 加强对课堂动态生成资源问题的研究，注重培养学生自主学习和合作学习的能力，让学生在恩泽课堂里经历思辨探究运用的动态过程，让学生自然成长，提升学校课程实施能力。

3. 完善智慧校园建设，推动信息化发展

(1) 进一步做好智慧校园建设，重视现代教育技术与学科的深度融合，探索现代教育技术在日常教学的常态化应用。

(2) 发挥图书馆和读书吧的功能，培养学生的阅读习惯和兴趣，拓展学生的视野。

(3) 进一步推动学校教育信息化的发展，推进信息技术在教学研究等方面的广泛应用，加强各类资源库建设，推行“江苏中小学智慧教育平台”，为教师减负，提高教育教学的效果和管理效能。

4. 扎实推进课题研究，促进教师科研能力

(1) 以“恩泽教学”前瞻性教学改革项目为指导，努力申报新一轮省市区级课题，继续开展学校市区级课题的研究，推进微型课题研究。

(2) 本着理论学习重内化，教学行动重常态，课后反思重理性，校本教研重实效的原则开展规范有效、求真务实的课题研究活动，形成课题论文成果，促进学校教科研水平提升。

5. 改革课程评价体系，全面落实减负增效

(1) 加强教学常规监督，传统与创新相结合，不断完善学校自主开发的个性作业，自编单元诊断性测试题库，真正落实减负增效。

(2) 加强毕业班教学及各年级、各学科，抓好关键节点，提升合格率和优秀率。

6. 强化作业质量管理，落实课后延时服务

(1) 本学期，继续落实“双减”政策，进一步加强学校作业管理，完善作业管理体系，严实作业管理能力。

(2) 加强作业管理信息公开，认真落实作业校内公示制度，主动接受同行、家长的监督。

(3) 制订好课后服务工作实施方案，落实具体的课后服务开展，提出明确的活动要求。

(4) 强化学校管理，完善工作措施，保障师生安全，高度重视课后服务工作，做到公开服务事项，主动接受学生、家长和社会监督。

(四) 大力加强队伍建设，全面提升教师素质

1. 注重教师研训，提高教师专业水准。

继续发挥各个年级学科备课组的作用，规范集体备课制度，提高集体备课质量。集体组织开展的每次教研活动，要做到三定

五有：定时间、内容、主题；有计划、记录、资料、效果、总结。教研组长要在开学后一周内拟订出详细的教研活动方案，并带领组内教师扎实认真开教研活动。通过青年教师上汇报课、骨干教师上示范课，举行观摩课、课后点评等活动形式，开展多层次、多学科的课堂教学展示活动，广泛、深入、持久地开展教学研究，不断发现问题、解决问题，适时调整改进课程实施的思路和策略，使改革实验真正走上“规范化、制度化、常规化、常态化”的轨道。要充分发挥团队优势，探索教学中“五个有效”（教师有效组织、有效指导、学生有效参与、有效体验、有效练习）的途径和方法，切实解决教师在自身教学实践中遇到的问题。

2. 推动“青蓝工程”，提高教师整体素质。

加大力度推进“青蓝工程”“校优秀教师工作室”的开展，全面提高我校教师的整体素质。已确定的培养对象的教师要认真分析个人发展现状，依据学校工程方案的要求，制定好发展规划，树立明确的奋斗目标，努力做到“三严三高”即：有严密细致的学习、工作计划；严肃认真的工作态度；严谨求实的工作作风；达到工作上的高标准、高质量、高效益。要在工作上压担子，既严格要求，又放手使用，促使青年教师在实践中增长才干，以此促进教师团队的共同成长。

3. 抓好课题研究，提高教师科研水准。

加强教研和科研的整合力度。各教研组和任课教师要进一步增强课改意识，将教学实践中的问题或困惑作为突破口，开展有实效的有针对性的研究，坚持以课题带动课改，以课题提升课改

的工作思路，发挥教育科研对课程改革的促进作用，为日常教育教学服务。“问题即课题，教学即研究，成长即成果。”每位教师都要树立“教师人人是研究者”“上课就是研究”的理念，通过行动研究，改进教学行为，丰富行动策略，提高自己的专业水平。

(五) 凸显学校德育特色，恩泽学生品格提升

1. 加强德育队伍建设，全面提高德育队伍素质。

(1) 每月召开 1 次班主任工作例会，学习理论，总结经验，不断提高班主任的工作水平和思想素质。

(2) 强化全体教师的责任感，签订安全责任书，规范班级管理工作。配班主任做到默契协助班主任管理班级和分担一部分工作，使全体教育工作者明确育人任务，积极主动做好德育工作，促进德育工作责任制的落实。

(3) 加强常规检查，完善考评机制。引导、督促班主任在业务学习和工作实践中提高自身的素质水平，健全班主任考评机制。积极为班主任、辅导员的发展搭建成长平台，认真开展班主任能力展示活动，组织他们参评各项优秀课例、班队活动的评选或展示。

(4) 加强少先队基础建设

做好少先队大队干部和值日的培养工作。并让他们在实践中锻炼自己，做辅导员的得力助手。

2. 强化教育管理，建设安全文明守法校园。

(1) 进一步加强对学校德育工作的领导，切实把德育摆在首

位，把关注学生全面健康成长放在首位。

(2) 抓好安全教育和普法教育、卫生教育。坚持“预防为主”的方针，根据季节特点和学生年龄身心特点，以预防传染疾病、交通、溺水、火灾、拥挤踩踏和防拐骗事故为重点，充分利用课堂教学、班队会、集体活动等阵地，并通过举办专题讲座、开展知识竞赛、组织观看电影等多种形式，让学生掌握一定的法律知识，促进他们自觉遵纪守法。有针对性地对对学生进行安全教育，防止各类事故和违法犯罪事件的发生。

3. 提升学生思想素质，规范学生内涵修养。

(1) 利用班主任例会和学生干部培训会指导班主任做好学生干部的选拔和任用。

(2) 通过竞选的方式选拔组织管理能力强，在学生中有一定威信的学生担任少先队干部。对选拔出来的少先队干部，德育处将组织专门的培训，全面提高学生干部的政治思想素质和工作能力，在学生中真正起到模范带头的作用。

(3) 少先队干部分组值日，检查学生的队风队纪，文明礼仪，并做好为同学的服务工作。

4. 精细常规管理，营造有序校园。

(1) 以行为规范养成为重点。要把学生良好习惯养成教育作为一项长期坚持的重点工作来抓，不断完善学生日常行为管理制度，坚持把养成教育与推进校风校纪建设结合起来，与推进文明学校和文明班级创建活动结合起来，促进良好校风、校纪的形成，努力营造“愉快的早上、紧张的上半、多彩的下午、轻松的

夜晚、自主的周末、快乐的童年”的和谐育人环境，建设一种体现主体性、民主性、开放性和个性的学生文化。

(2)心理辅导课程化。要特别重视困难群体和特殊群体学生的教育和帮助，确保德育工作的整体质量。要将心理辅导工作列入德育工作的计划之中。要建立学习困难学生、行为偏差学生及留守学生档案，落实具体措施，有针对性开展帮扶活动。要成立学生不良行为心理矫正小组，建立帮扶学生联合会诊制度。组织帮扶小组开展帮扶活动，积极预防和减少学生校外违法违纪现象。

本学期继续加强班级文化建设，注重文化建设的细节，突出文化布置的育人功能，各班级既要规范，又要发挥各自的创造力，做出自己班级的个性。每月进行一次最美教室的评比。

(3)大力推进“安全课间快乐成长”活动教育，用有意义的、孩子喜闻乐见的各种小游戏改写课间追跑的“沸腾”现象。

(4)抓好宣传阵地建设。本学期继续发挥宣传橱窗、黑板报、宣传作用，创造机会，更多地让学生参与到板报、橱窗的工作中。

5. 活跃校园文化，提升学校文化底蕴。

(1)继续深化“一月一主题”教育活动。本学期要充分结合节日、纪念日和上级部门的布置等切实开展有效的主题教育活动，努力营造学校德育工作的良好氛围，把教育贯穿到各项活动之中。

(2)根据“请党放心，强国有我”文件精神，将组织学生开展“七个一”初心之旅：上一堂党课，温一回誓言，看一场展览，

阅一本书籍，诵一段故事，观一个党史专题片，谈一次体会。用好市、区各红色革命教育基地等红色资源，组织学生参观学习、座谈交流、主题讲座等活动，不断提升“四史”学习教育影响力。

(3) 增设校园种植基地，结合学科、科技、劳动实践、绿色教育、感恩教育组织学生参与种植，体验劳动的乐趣，丰收的喜悦。

6. 增强科研力度，推进德育科研创新。

围绕十四五课题《小学生感恩品格培育的实践研究》挖掘校内外感恩教育资源，成立课题小组研究队伍并开展各类活动。如：感恩中队活动，教学案例、感恩班队活动，论文等。

7. 密切家校联系，构建三维德育网。

(1) 加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。

(2) 办好家长学校，构建家校互动格局。通过召开家长会、利用家长委员会的积极作用，对家长加强家教、心理健康、生理卫生、法制教育等方面的内容、方式、方法进行指导。通过家庭教育讲座、家访、电访、网上联系平台(校训通)等形式，使德育深入家庭。通过家长委员会、家长会、告家长书等形式对家庭教育及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释我校的新措施，新做法。

(3) 与家长联系，相互交流，共同配合，对学生加强心理疏导，促进学生健康成长。利用校讯通等各种平台，对家长进行环

保宣传教育;与家长沟通对学生校内外卫生、安全教育,利用“小手拉大手”的途径对家长进行垃圾分类宣传教育和控烟工作宣传等。根据家长参与学校管理和参与学生教育情况。

(六)切实加强校园建设,保障后勤服务到位

1. 加强安全防范工作,增强师生的安全卫生意识。

(1)经常检查各室及公共场所中的电器线路、装置、设备,发现问题及时解决隐患,切实做好防火、防盗、防触电工作。

(2)树立安全第一意识,加强食堂工作各环节的管理与监督,办好师生食堂。

(3)做好学生防灾减灾、消防疏散演练、食品安全演练、实验室安全演练工作。

(4)做好疫情防控工作,以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标,确保进入学校的所有人员均经过体温监测,查看健康码、行程卡、疫苗接种等情况。对有发热、咳嗽等症状的人员均得到及早发现,所有病例密切接触者均得到有效的隔离和医学观察,所有新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例及时送医。学校开学充分做好准备工作,确保秩序井然,防控有力,切实保障师生员工身心健康和生命安全。保安严格把关,严格执行校园封闭式管理制度。

2. 加强校舍、校产管理。

(1)进一步完善校产、校舍管理制度,尤其是强化赔偿制度。

(2)严格校产管理制度化、规范化,严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(3) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水、一度电、一分钱。

(4) 倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

3. 坚持财务制度，严肃财经纪律。

(1) 严禁乱收乱付，做到勤俭节约。

(2) 按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(3) 按上级要求制定学校财务预算和政府采购预算，坚持计划、合理使用经费。

4. 抓好绿化管理。

(1) 加强对学生的绿化管理认识教育，教育学生自觉爱护校园绿化。

(2) 经常督促检查绿化区的管理工作。

5. 加强学习，提高服务育人质量。

(1) 加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤工作人员的政治水平和业务能力，做好服务育人工作。乐于奉献、能干肯苦，服从安排，积极为师生提供教与学的方便，确保教学工作正常、有序的开展。

(2) 规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

(3) 加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，解放思想，不断提高自身的修养。

(4) 严格食堂员工操作规范。

第二部分
常州市新北区九里小学
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,409.25	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,409.25
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,409.25	本年支出合计	1,409.25
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,409.25	总计	1,409.25

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：常州市新北区九里小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,409.25	1,409.25						
205	教育支出	1,409.25	1,409.25						
20502	普通教育	1,393.18	1,393.18						
2050202	小学教育	1,393.18	1,393.18						
20509	教育费附加安排的支出	10.86	10.86						
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.86	10.86						
20599	其他教育支出	5.21	5.21						
2059999	其他教育支出	5.21	5.21						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,409.25	1,409.25				
205	教育支出	1,409.25	1,409.25				
20502	普通教育	1,393.18	1,393.18				
2050202	小学教育	1,393.18	1,393.18				
20509	教育费附加安排的支出	10.86	10.86				
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.86	10.86				
20599	其他教育支出	5.21	5.21				
2059999	其他教育支出	5.21	5.21				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,409.25	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,409.25	1,409.25		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,409.25	本年支出合计	1,409.25	1,409.25		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,409.25	总计	1,409.25	1,409.25		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,409.25	1,409.25	
205	教育支出	1,409.25	1,409.25	
20502	普通教育	1,393.18	1,393.18	
2050202	小学教育	1,393.18	1,393.18	
20509	教育费附加安排的支出	10.86	10.86	
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.86	10.86	
20599	其他教育支出	5.21	5.21	
2059999	其他教育支出	5.21	5.21	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,409.25	1,297.45	111.80
301	工资福利支出	1,200.68	1,200.68	
30101	基本工资	509.11	509.11	
30102	津贴补贴	142.36	142.36	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	190.58	190.58	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.31	64.31	
30109	职业年金缴费	34.33	34.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.07	15.07	
30111	公务员医疗补助缴费	10.05	10.05	
30112	其他社会保障缴费	3.01	3.01	
30113	住房公积金	64.88	64.88	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	166.97	166.97	
302	商品和服务支出	93.33		93.33
30201	办公费	33.38		33.38
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.74		2.74
30206	电费	8.20		8.20
30207	邮电费	3.21		3.21
30208	取暖费			
30209	物业管理费	19.34		19.34
30211	差旅费	1.53		1.53
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	6.98		6.98
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	2.29		2.29
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	1.91		1.91
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.88		2.88
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	10.86		10.86
303	对个人和家庭的补助	96.77	96.77	
30301	离休费			
30302	退休费	29.90	29.90	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	40.75	40.75	
30305	生活补助	13.02	13.02	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	6.20	6.20	
30308	助学金	6.90	6.90	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	18.47		18.47
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	10.00		10.00

31003	专用设备购置	6.50		6.50
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出	1.97		1.97
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,409.25	1,409.25	
205	教育支出	1,409.25	1,409.25	
20502	普通教育	1,393.18	1,393.18	
2050202	小学教育	1,393.18	1,393.18	
20509	教育费附加安排的支出	10.86	10.86	
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.86	10.86	
20599	其他教育支出	5.21	5.21	
2059999	其他教育支出	5.21	5.21	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,409.25	1,297.45	111.80
301	工资福利支出	1,200.68	1,200.68	
30101	基本工资	509.11	509.11	
30102	津贴补贴	142.36	142.36	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	190.58	190.58	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.31	64.31	
30109	职业年金缴费	34.33	34.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.07	15.07	
30111	公务员医疗补助缴费	10.05	10.05	
30112	其他社会保障缴费	3.01	3.01	
30113	住房公积金	64.88	64.88	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	166.97	166.97	
302	商品和服务支出	93.33		93.33
30201	办公费	33.38		33.38
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.74		2.74
30206	电费	8.20		8.20
30207	邮电费	3.21		3.21
30208	取暖费			
30209	物业管理费	19.34		19.34
30211	差旅费	1.53		1.53
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	6.98		6.98
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	2.29		2.29

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	1.91		1.91
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.88		2.88
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	10.86		10.86
303	对个人和家庭的补助	96.77	96.77	
30301	离休费			
30302	退休费	29.90	29.90	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	40.75	40.75	
30305	生活补助	13.02	13.02	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	6.20	6.20	
30308	助学金	6.90	6.90	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	18.47		18.47
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	10.00		10.00
31003	专用设备购置	6.50		6.50
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出		1.97	1.97
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：常州市新北区九里小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.29

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	3	参加培训人次(人)	165

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：常州市新北区九里小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本部门无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：常州市新北区九里小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	37.81
（一）政府采购货物支出	18.47
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	19.34
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,409.25 万元。与上年相比，收、支总计各增加 171.54 万元，增长 13.86%。其中：

（一）收入决算总计 1,409.25 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,409.25 万元。与上年相比，增加 171.54 万元，增长 13.86%，变动原因：因学校本年度对教学楼进行改造，本年度收入工程款 30 万元。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 1,409.25 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,409.25 万元。与上年相比，增加 171.54 万元，增长 13.86%，变动原因：因学校本年度对教学楼进行改造，本年度支出工程款 30 万元。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

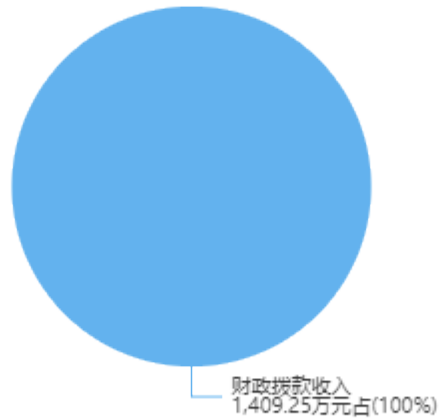
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,409.25 万元，其中：财政拨款收入 1,409.25 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

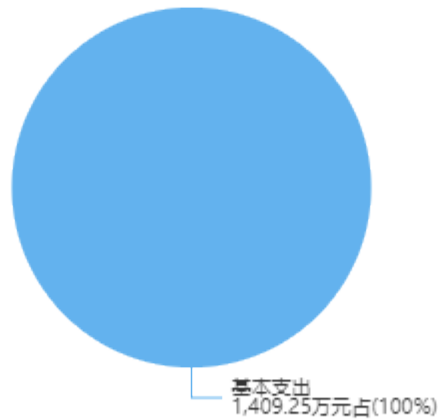

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,409.25 万元，其中：基本支出 1,409.25 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出 

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,409.25 万元。与上年相比，收、支总计各增加 171.54 万元，增长 13.86%，变动原因：因学校教学楼改造尚未完成，本年度收入和支出在建工程款 30 万元。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,409.25 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 0 万元相比，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）。其中：

（一）教育支出（类）

1. 普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,393.18 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：教育支出增加。

2. 教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 10.86 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：教育支出增加。

3. 其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5.21 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：教育支出增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,409.25 万元，其中：

（一）人员经费 1,297.45 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、助学金。

（二）公用经费 111.8 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,409.25 万元。与上年相比，增加 171.54 万元，增长 13.86%，变动原因：因学校教学楼改造尚未完成，本年度支出财政拨款在建工程款 30 万元。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,409.25 万元，其中：

（一）人员经费 1,297.45 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、助学金。

（二）公用经费 111.8 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元)。与上年决算数相同。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国(境)费支出预算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),支出决算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),完成调整后预算的 100%,决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),支出决算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0 万元),完成调整后预算的 100%,决算数与预算数相同。其中:

(1) 公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日,使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元(其中:一般公共预算支出 0 万元;政府性基金预算支出 0 万元;国有资本经营预算支出 0

万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 2.29 万元（其中：一般公共预算支出 2.29 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.29 万元（其中：一般公共预算支出 2.29 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 3 个，组织培训 165 人次，开支内容：专家讲座指导，职工外出培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上

年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 37.81 万元，其中：政府采购货物支出 18.47 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 19.34 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、

“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

二十一、教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)：反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。