附件6

行政审批局“业务素质突破年”活动

现场带学完成情况表

学习人： 月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 所在小组 | 所学事项 | 具体内容 | 带学人 | 学习用时 | 学习掌握程度 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.每月1日（如遇节假日，则在节假日后上班第一天）上报上月度完成情况表。

 2.学习掌握程度分为熟练掌握、基本掌握、一般掌握、基本不掌握等四类