公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 求职信息登记 |
| 服务领域 | 就业创业 |
| 服务类别 | 其它 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 自然人。 |
| 办理依据 | 就业促进法，主席令70号，第三十五条；人力资源市场暂行条例，国务院令第700号（2018)，第十五条第五款；就业服务与就业管理规定，人社部令23号（2014），第二十五条第五款；江苏省劳动力市场条例，省人大第十次会议通过（1999），第二十八条第一款。 |
| 办理条件 | 无 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 个人简历表 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务受理→业务审批→结果反馈 |
| 窗口办理流程及流程图 | 结果反馈业务审批业务受理业务申请 |
| 办理时限 | 法定时限 | 1个工作日 |
| 承诺时限 | 1个工作日 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（法定节假日除外） |
| 见面次数 | 0次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州市新北区红河路65号新桥大厦3楼人才服务窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516932 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 岗位信息发布 |
| 服务领域 | 就业创业 |
| 服务类别 | 其它 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 企业法人,事业法人,社会组织法人,非法人企业。 |
| 办理依据 | 就业促进法，主席令70号（2007），第三十四条；人力资源市场暂行条例，国务院令700号（2018），第十条、十六条；就业服务与就业管理规定，人社部令23号（2014），第三十三、三十四条；江苏省劳动力市场条例，省人大第十次会议（1999），第三十五条。 |
| 办理条件 | 无 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 招聘简章 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务受理→业务审批→结果反馈 |
| 窗口办理流程及流程图 | 业务申请业务受理结果反馈业务审批 |
| 办理时限 | 法定时限 | 1个工作日 |
| 承诺时限 | 1个工作日 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（法定节假日除外） |
| 见面次数 | 0次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州市新北区红河路65号新桥大厦3楼人才服务窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516932 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 公共就业服务专项活动 |
| 服务领域 | 就业创业 |
| 服务类别 | 其它 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 企业法人,事业法人,社会组织法人,非法人企业。 |
| 办理依据 | 就业促进法，主席令70号（2007），第三十五条；人力资源市场暂行条例，国务院令700号（2018），第十五条第一款；就业服务与就业管理规定，人社部令23号(2014)，第二十六条；江苏省劳动力市场条例，省人大第十次会议（1999），第二十八条第五款。 |
| 办理条件 | 无 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 招聘简章 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务受理→业务审批→结果反馈 |
| 窗口办理流程及流程图 | 业务申请业务受理结果反馈业务审批 |
| 办理时限 | 法定时限 | 1个工作日 |
| 承诺时限 | 1个工作日 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（法定节假日除外） |
| 见面次数 | 1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州市新北区红河路65号新桥大厦3楼人才服务窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516932 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 就业见习补贴申领 |
| 服务领域 | 就业创业 |
| 服务类别 | 认证评估类 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 法人（就业见习基地）、个人（符合发放条件的就业见习人员） |
| 办理依据 | 《国务院关于做好当前和今后一个时期促进就业工作的若干意见》（国发〔2018〕39号；《关于实施三年百万青年见习计划的通知》（人社部函〔2018〕186号）；《关于实施三年十万青年见习计划的通知》（苏人社发〔2019〕112号）；《省政府关于做好当前和今后一个时期促进就业工作的实施意见》（苏政发〔2018〕149号）；《江苏省就业补助资金管理暂行办法》（苏财规〔2017〕4号） |
| 办理条件 | 见习对象不在单位参保状态，且满足以下条件之一的青年（港澳台青年）可以申报成为就业见习人员：A类：毕业后两年内未就业的全日制普通高校毕业生和通过教育部相关机构学历学位认证的留学回国人员；B类：离毕业时间不足六个月尚未落实工作单位的全日制普通高校毕业生、技工院校高级工、技师班（预备技师班）和特殊教育院校职业教育类毕业生；C类：18-24周岁本市登记失业青年，其中2019-2021年可放宽至16-24周岁。 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《见习基地补贴发放明细表》（原件） | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 《见习人员考勤表》（原件） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 见习基地银行账户——银行系统 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→初审→审批 |
| 窗口办理流程及流程图 |  |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 无 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（法定节假日除外） |
| 见面次数 | 1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州市新北区红河路65号新桥大厦3楼人才服务窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516931 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | http://61.132.90.156/jyjx/index.php |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 失业登记 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 在法定劳动年龄内，有劳动能力和就业要求，处于无业状态的本市常住人员 |
| 办理依据 | 【规范性文件】《江苏省就业和失业登记管理办法》-（苏人社规[2019]2号）第十四条 |
| 办理条件 | （一）年满16周岁，从各类学校毕业、肄业的； （二）从企业、国家机关、事业单位等各类用人单位失业的；（三）个体工商户业主、私营企业和民办非企业业主停产、破产停止经营的；（四）无承包土地或家庭劳动力人均承包土地面积低于当地平均水平的农村劳动力;（五）军人退出现役且未纳入国家统一安置的；（六）终止灵活就业的；（七）刑满释放、假释、监外执行的； （八）其他符合失业登记的情况 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《常州市失业人员登记表》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 《就业创业证》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 身份证 | 申请者自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 户口簿或有效居住证件 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 失业证明材料 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 失业人员网上提交材料→在线审核→通过后将人员信息自动导入系统 |
| 网上办理流程及流程图 |  失业人员网上提交材料在线审核通过后将人员信息自动导入系统否否 |
| 窗口办理流程及流程图 | 失业人员提交材料→审核→通过后办理失业登记 |
| 窗口办理流程及流程图 |  失业人员提交材料审核通过后办理失业登记否否 |
| 办理时限 | 法定时限 | 5个工作日 |
| 承诺时限 | 5个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 网办0次，窗口1次。 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社app、网上办事大厅 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 申领《就业创业证》 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 劳动者 |
| 办理依据 | 【规范性文件】《江苏省就业和失业登记管理办法》-（苏人社规[2019]2号） |
| 办理条件 | 劳动者初次办理失业登记可申领《就业创业证》 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 二寸免冠照片 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 无 |
| 窗口办理流程及流程图 |  失业人员提交材料审核通过后发证否否 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 1个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 无 |
| 备 注  | 无 |
| 服务名称 | 就业困难人员认定 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 有劳动能力和就业意愿的的就业困难人员 |
| 办理依据 | 【规范性文件】《常州市就业困难人员认定管理办法》常人社发〔2017〕221号 |
| 办理条件 | （一）大龄失业人员（二）连续失业1年以上人员（三）城乡低保家庭成员（四）特困职工家庭成员（五）残疾人员（六）优抚对象家庭人员（七）军队退役人员（八）农村低收入家庭人员（九）其他经认定的就业困难人员 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《常州市就业困难人员认定申请表》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 低保证或数据关联获取（城乡低保家庭成员认定） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 特困证（特困职工家庭成员） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 残疾人员证（残疾人员） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 省优抚证（优抚对象家庭人员） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 退伍证（军队退役人员） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 扶贫卡（农村低收入家庭成员） | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务审核→业务复核→业务认定 |
| 窗口办理流程及流程图 |  申请人员提交材料街道（镇）人社服务中心（所）审核街道（镇）人社服务中心（所）社会公示辖市（区）劳动就业管理机构复核辖市（区）劳动就业管理机构核定 |
| 办理时限 | 法定时限 | 20个工作日 |
| 承诺时限 | 20个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 网办0次、窗口1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社app、网上办事大厅 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 就业困难人员社会保险补贴申领 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 有劳动能力和就业意愿的的就业困难人员 |
| 办理依据 | 【规范性文件】《常州市就业困难人员认定管理办法》常人社发〔2017〕222号 |
| 办理条件 | 1. 已认定为就业困难人员
2. 办理了灵活就业登记，并参加社会保险，缴纳社会保险费。
 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《常州市区灵活就业人员社会保险补贴申请表》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务审核→业务复核 |
| 窗口办理流程及流程图 |  申请人员提交材料街道（镇）人社服务中心（所）审核辖市（区）劳动就业管理机构复核 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 60个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 网办0次、窗口1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社app、网上办事大厅 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 公益性岗位补贴申领 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 法人（通过公益性岗位安置就业困难人员的单位） |
| 办理依据 | 【规范性文件】《常州市就业困难人员认定管理办法》常人社发〔2017〕222号 |
| 办理条件 | 1、就业困难人员。2、通过公益性岗位安置，已签订劳动合同并发放工资、足额缴纳社会保险费用。 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《常州市公益性岗位补贴申请表》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 《常州市区用人单位社会保险补贴和公益性岗位补贴花名册》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 公益性岗位工资表 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 开发公益性岗位的材料 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 无 |
| 窗口办理流程及流程图 |  单位申请公益性岗位补贴资格核验单位缴费，核算社保补贴发放金额起止月份已核验的补贴数据进行汇总 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 60个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 无 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 高校毕业生社保补贴申领 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 离校2年内未就业高校毕业生 |
| 办理依据 | 【规范性文件】《常州市就业困难人员认定管理办法》常人社发〔2017〕222号 |
| 办理条件 | 1、办理了灵活就业登记，并参加社会保险，缴纳社会保险费。2、离校2年内未就业高校毕业生 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 《常州市区灵活就业人员社会保险补贴申请表》 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 高校毕业生毕业证 | 申请人自备 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务审核→业务复核 |
| 窗口办理流程及流程图 |  申请人员提交材料街道（镇）人社服务中心（所）审核辖市（区）劳动就业管理机构复核 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 60个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 网办0次、窗口1次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社app、网上办事大厅 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 高等学校等毕业生接收手续办理 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 1、已建立人事代理关系的非公有制企业和社会组织等单位2、个人（未就业高校毕业生） |
| 办理依据 | 【规范性文件】江苏省人民政府关于批转省人事厅《江苏省人事代理暂行办法》的通知苏政发[1999]99 号第八条 |
| 办理条件 | 1、人事代理对象：（一）外商投资企业，乡镇企业、私营企业等非国有企业聘用的的专业技术人员和管理人员的人事档案以及其它要求委托的各类企事业单位委托代理人员的人事档案。（二）未落实工作单位的高校、中专校毕业生。2、流动人员人事档案具体由县级以上（含县级）公共就业和人才服务机构以及经人力资源部门制授权的单位管理。3、人事代理公开招聘范围指省人才流动服务中心人事代理的各类机关、企事业单位、民办非企业单位的各类新进人员。 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 个人信息表 | 政府部门核发 | 1 | 是 | 是 | 无 |
| 毕业生双向选择就业推荐表 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |
| 毕业生就业协议书 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |
| 毕业生身份证 | 申请人自备 | 1 | 是 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 业务申请→业务受理→结果反馈 |
| 网上办理流程及流程图 |  申请人员提交材料公共就业和人才服务机构受理及时反馈法人或个人办理结果 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 1个工作日 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 0次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社app、网上办事大厅 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 就业登记 |
| 服务领域 | 其他 |
| 服务类别 | 其他 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 各类用人单位  |
| 办理依据 | 【规范性文件】《江苏省就业和失业登记管理办法》-（苏人社规[2019]2号）第七条 |
| 办理条件 | 用人单位招用劳动者 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 常州市职工录用备案花名册 | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |
| 《就业创业证》(含电子证) | 政府部门核发 | 1 | 否 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | CA用户在客户端申请→系统自动审核 |
| 网上办理流程及流程图 |  CA用户在客户端申请系统自动审核 |
| 窗口办理流程及流程图 | 用人单位提交材料→审核→通过后将人员信息录入系统 |
| 窗口办理流程及流程图 |  用人单位提交材料审核通过后将人员信息录入系统否否 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 即时 |
| 办理时间 | 正常工作日工作时间 |
| 见面次数 | 网办CA用户0次，非CA用户1次，窗口1次。 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 新北区红河路65号新桥大厦3楼26号窗口 |
| 咨询方式 | 0519-12333 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社网上办事大厅、同和综合服务平台 |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南模版

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 创业补贴申领 |
| 服务领域 | 就业领域 |
| 服务类别 | 其他类 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 公民 |
| 办理依据 | 关于印发《常州市创业扶持资金申领办法》的通知(常人社发〔2019〕31号) |
| 办理条件 | 关于印发《常州市创业扶持资金申领办法》的通知(常人社发〔2019〕31号)中符合大学生创业者社保补贴、创业租金补贴、创业带动就业补贴的补贴对象 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 身份证或者其他有效的身份证明 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 就业创业证或毕业证书（在校生提供学校证明） | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 营业执照副本 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 所招用人员的毕业证书 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查无 |
| 单位所招用人员签订的在有效期内的劳动合同 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查无 |
| 大学生创业园、微型创业园与大学生创办企业或个体工商户签订的经营场所租赁合同 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 网上申请→业务受理→业务审核→业务复核→结果反馈 |
| 窗口办理流程及流程图 | 否否是 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 90天 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（正常工作日） |
| 见面次数 | 0次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 新北区红河路65号新桥大厦3楼26号窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516931 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社APP |
| 备 注  | 无 |

公共服务事项办事指南模版

（依申请服务）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 创业担保贷款申请 |
| 服务领域 | 就业领域 |
| 服务类别 | 其他类 |
| 服务方式 | 依申请服务 |
| 服务对象 | 法人 |
| 办理依据 | 《常州市创业担保贷款管理暂行办法》（常银发〔2017〕47号） |
| 办理条件 | 我区行政区域内具备偿还贷款能力的城乡创业者（包括外地户籍在我市创业人员）在5年内登记注册的企业或个体工商户。 |
| 办理材料 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 来源渠道 | 纸质材料份数 | 是否需要电子材料 | 材料必要性 | 填报须知 |
| 身份证或者其他有效的身份证明（原件扫描件） | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 营业执照（原件扫描件） | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 申请人提供原件核查 |
| 人员类别证明材料。 | 申请人自备 | 0 | 是 | 是 | 无 |

 |
| 收费依据及标准 | 不收费 |
| 网上办理流程及流程图 | 网上申请→业务受理→业务审核→银行（担保机构）审核→结果反馈 |
| 窗口办理流程及流程图 |  否否是是 |
| 办理时限 | 法定时限 | 无 |
| 承诺时限 | 5个工作日 |
| 办理时间 | 上午9:00-12:00，下午13:00-17:00（正常工作日） |
| 见面次数 | 0次 |
| 承办机构 | 常州国家高新区（新北区）人力资源和社会保障局人力资源开发中心 |
| 办理地点 | 新北区红河路65号新桥大厦3楼26号窗口 |
| 咨询方式 | 0519-88516931 |
| 监督投诉方式 | 0519-12345 |
| 在线办理网址 | 常州人社APP |
| 备 注  | 无 |