常春街办〔2021〕20 号

关于印发《常州市新北区春江街道机关事业

单位差旅费管理办法》的通知

各办局、社区，各直属单位：

现将《常州市新北区春江街道机关事业单位差旅费管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

常州市新北区春江街道办事处

年 月 日

常州市新北区春江街道机关事业单位

差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范常州市新北区春江街道（以下简称“春江街道”）机关事业单位国内差旅费管理，推进厉行节约反对浪费，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》,参照《常州市市级机关差旅费管理办法》（常财行〔2014〕6号）、《常州市财政局关于印发常州市市级机关国内差旅住宿费标准明细表的通知》（常财行〔2017〕8号）和区财政局有关要求，结合春江街道实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于春江街道党政机关、共青团、妇联等人民团体和经费财政全额保障的事业单位、社区（以下简称“春江街道各单位”）。

第三条 差旅费是指春江街道各单位工作人员临时到常州市区以外公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第四条 春江街道党政办公室和财政部门结合考勤制度统一建立公务出差审批制度，出差必须按规定报经批准（见附件1）,从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理,控制差旅费支出规模；严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

第五条 春江街道财政部门参照中央、省、市级财政部门公布的分地区、分级别、分项目差旅费标准和区财政部门的有关要求，制定春江街道机关事业单位差旅费标准，并根据经济社会发展、物价及消费水平变动情况适时调整。

第二章 城市间交通费

第六条 城市间交通费是指工作人员因公到常州市区以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机、客车等交通工具所发生的费用。

第七条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通  工具  级 别 | 火车（含高铁、动车、全列软席列车） | 轮船（不包括旅游船） | 飞机 | 其他交通工具（不包括出租小汽车） |
| 省级及相当职级人员 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座 | 一等舱 | 头等舱 | 凭据报销 |
| 厅局级及相当职级人员 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 其余人员 | 火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

出差人员乘坐火车，从晚8时至次日晨7时乘车5小时以上,或连续乘车超过10小时的，可购同席卧铺票，凭据报销。

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

第八条 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

第九条 出差人员乘坐飞机要从严控制，出差路途较远或出差任务紧急的，经春江街道分管领导批准方可乘坐飞机,凭据报销。

各单位应当做好出差计划安排，按照厉行节约的原则，尽可能选择低价机票，原则上不得购买全价机票。对于各航空公司提供的低于政府采购优惠票价的团队价格或促销价格机票，可选择购买。

第十条 乘坐火车、轮船、飞机、客车等交通工具的，每人次可以购买交通意外保险一份。

第三章 住宿费

第十一条 住宿费是指工作人员因公出差期间入驻宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十二条 工作人员出差期间的住宿费，执行常州市财政局公布的分地区住宿费限额标准（见附件2）。

第十三条 出差人员应当在职务级别对应的住宿费限额标准内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿，并凭据报销，超过部分经费自理。

第四章 伙食补助费

第十四条 伙食补助费是指工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十五条 工作人员出差伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，除新疆、西藏以外地区，标准均为每人每天100元，新疆、西藏地区为每人每天120元，以实际发生为原则，包干使用。

第十六条 出差人员应当自行用餐，凡由接待单位统一安排用餐的，除第二十八条规定情况外，应当向接待单位交纳伙食费并由其出具收取证明（不作报销凭证）。

第五章 市内交通费

第十七条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十八条 工作人员出差市内交通费按出差自然（日历）天数计算，以实际发生为原则，每人每天80元包干使用。

第十九条 出差人员由单位（不仅限于本单位）派车的，不给予市内交通费补助；由接待单位或其他单位协助提供交通工具的，应当向接待单位或其他单位交纳交通费并由其出具收取证明（不作报销凭证）；除第二十八条规定情况外，自行支付交通费用的，给予市内交通费补助。

出差人员到达目的地后，确因工作需要租车（不包括出租小汽车）的，需报经单位领导批准，并办理审批手续，回单位凭据报销，租车期间不再给予市内交通费补助。

第六章 报销管理

第二十条 出差人员应当严格按规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

第二十一条 出差人员应在差旅活动结束后一个月内办理报销手续。差旅费报销时应当填写专用报销单，提供出差审批单、机票、车船票、住宿发票等相关凭证，出差人员对其真实性负责。

第二十二条 各单位财务人员应当严格按规定审核差旅费各项开支，未按照规定开支的差旅费，超支部分由个人自理。

城市间交通费按照乘坐交通工具的等级凭据报销。订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。乘坐飞机的，往返机场的专线客车费用和民航发展基金、燃油附加费凭据报销。住宿费在批准的出差天数和规定的限额标准之内凭发票据实报销。

伙食补助费、市内交通费应以城市间交通费票据和住宿费发票为凭据按规定标准计算报销。无城市间交通费票据的，凭住宿费发票计算报销。当天来回的按一天计算报销。

第二十三条 因公出差人员实际发生住宿而无住宿费发票的，不得报销住宿费，凭城市间交通票据报销伙食补助费和市内交通费；工作人员确实因公出差但既无住宿费发票，又无城市间交通票据的，由所在单位出具说明，由街道财政部门根据出差审批单及实际情况报销伙食补助费和（或）市内交通费。

第七章 监督问责

第二十四条 各单位应当加强对本单位工作人员出差活动和经费报销的内控管理，出差审批按考勤制度的有关规定执行，强化经费预算约束，严格控制差旅费规模。相关领导、财务人员应对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合规，内容真实完整。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

各单位应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

第二十五条 春江街道财政部门会同有关部门对机关事业单位差旅费管理和使用情况进行监督检查。主要内容包括：

（一）单位执行差旅审批制度情况，出差活动是否按规定履行审批手续；

（二）差旅费开支范围和开支标准是否符合规定；

（三）差旅费报销是否符合规定；

（四）是否存在向下级单位、企业或其他单位转嫁差旅费现象;

（五）差旅费管理和使用的其他情况。

第二十六条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第二十七条 违反本规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员责任：

（一）单位未执行出差审批制度或出差审批控制不严的；

（二）弄虚作假，虚报冒领差旅费的；

（三）违规扩大差旅费开支范围，擅自提高开支标准的；

（四）不按规定报销差旅费的；

（五）转嫁差旅费的；

（六）其他违反本规定的行为。

有前款所列行为之一的，由街道财政部门会同有关部门责令改正，违规资金予以追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，报纪检监察部门按规定给予行政处分。涉嫌违法的，移交司法机关处理。

第八章 附 则

第二十八条 工作人员离开常州市区范围参加会议、培训，举办单位统一安排食宿的，会议、培训期间的食宿费和市内交通费由会议、培训举办单位按规定统一开支，所在单位不予报销；举办单位未统一安排食宿的，按规定报销住宿费和伙食补助费，会议期间不再给予市内交通费补助；往返会议、培训地点的差旅费由所在单位按规定报销。

第二十九条 按照组织安排，到常州市区以外单位实（见）习、挂职锻炼、专项外派等工作的人员，在途期间（仅指首次前往和期满返回）的差旅费回原单位按本办法规定报销。工作期间按照每人每天40元标准回原单位报销伙食补助费，不得报销住宿费和市内交通费；工作期间的出差差旅费执行驻地规定，费用由驻地单位承担。

援藏、援疆、援青、援外、苏南和苏北共建等政府统一外派情况，另按相关规定执行。

春江街道驻外机构工作人员工作期间离开驻地的出差，按照属地的原则，执行驻点地区差旅费标准。

第三十条 单位所收出差人员交纳的伙食费和交通费由接待单位开具财政资金往来结算票据，按规定科目（暂存款一代办差旅费）缴入财政专户。

第三十一条 所有涉及工作人员上下班交通的，不适用于本办法。

第三十二条 工作人员不得要求将休假、探亲、旅游等活动纳入出差范围。出差任务审批前已按规定批准的各类休假活动与出差活动时间、地点前后衔接的，须在审批单上详细注明，应由个人承担的费用不准纳入差旅费报销。

第三十三条 各社区等非财政全额保障单位和组织，参照本办法执行。

第三十四条 本办法由春江街道财政部门负责解释。

第三十五条 本办法自发文之日起施行。此前有关规定与本办法不符的，一律以本办法为准。

附件：1．春江街道机关事业单位出差审批单

2．常州市市级机关国内差旅住宿费标准明细表

附件1

春江街道机关事业单位出差审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差  人员  姓名 |  | 职务 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 目的地 |  | 出差时间 | 至 |
|  | 至 |
|  | 至 |
| 出差事由 |  | | |
| 交通工具 | 口飞机口火车口汽车口轮船口其他： | | |
| 对方单位 | 口安排就餐口提供车辆□提供住宿□其他： | | |
| 审核意见 | 同意出差，并严格执行规定标准和限额。签名：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

说明：

1. 出差人员填写本审批单时，还应同时填写请假单。经批准的请假单按考勤制度上交；本审批单留作报销凭证。
2. 使用交通工具和对方接待情况不确定的，可待出差结束后据实填写。

审核意见由最终批准人（按考勤制度）填写，其余共同审批人员的审批意见签署在请假单上。

附件2

常州市市级机关国内差旅住宿费标准明细表

单位:元/人·天

| **序号** | **地区 （城市）** | | **住宿费标准** | | | **旺季地区** | **旺季浮动标准** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旺季 期间** | **旺季上浮价** | | |
| **省级及相当职级人员** | **正副厅级及相当职级人员** | **其他人员** | **省级及相当职级人员** | **正副厅级及相当职级人员** | **其他人员** |
|
| 1 | **北京** | 全市 | 1100 | 650 | 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | **天津** | 6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县 | 800 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 宁河区 | 600 | 350 | 320 |  |  |  |  |  |
| 3 | **河北** | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市 | 800 | 450 | 350 | 张家口市 | 7-9月、11-3月 | 1200 | 675 | 525 |
| 秦皇岛市 | 7-8月 | 1200 | 680 | 500 |
| 承德市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 580 |
| 其他地区 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 4 | **山西** | 太原市、大同市、晋城市 | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 临汾市 | 800 | 480 | 330 |  |  |  |  |  |
| 阳泉市、长治市、晋中市 | 800 | 480 | 310 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 400 | 240 |  |  |  |  |  |
| 5 | **内蒙古** | 呼和浩特市 | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 460 | 320 | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市 | 7-9月 | 1200 | 690 | 480 |
| 二连浩特市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 400 |
| 额济纳旗 | 9-10月 | 1200 | 690 | 480 |
| 6 | **辽宁** | 沈阳市 | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 480 | 330 |  |  |  |  |  |
| 7 | **大连** | 全市 | 800 | 490 | 350 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 420 |
| 8 | **吉林** | 长春市、吉林市、延边州、长白山管理区 | 800 | 450 | 350 | 吉林市、延边州、长白山管理区 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| 其他地区 | 750 | 400 | 300 |  |  |  |  |  |
| 9 | **黑龙江** | 哈尔滨市 | 800 | 450 | 350 | 哈尔滨市 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| 其他地区 | 750 | 450 | 300 | 牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市 | 6-8月 | 900 | 540 | 360 |
| 10 | **上海** | 全市 | 1100 | 600 | 500 |  |  |  |  |  |
| 11 | **江苏** | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市 | 900 | 490 | 380 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 900 | 490 | 360 |  |  |  |  |  |
| 12 | **浙江** | 杭州市 | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 490 | 340 |  |  |  |  |  |
| 13 | **宁波** | 全市 | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 14 | **安徽** | 全省 | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 15 | **福建** | 福州市、泉州市、平潭综合实验区 | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 900 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 16 | **厦门** | 全市 | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 17 | **江西** | 全省 | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 18 | **山东** | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市 | 800 | 480 | 380 | 烟台市、威海市、日照市 | 7-9月 | 960 | 570 | 450 |
| 其他地区 | 800 | 460 | 360 |  |  |  |  |  |
| 19 | **青岛** | 全市 | 800 | 490 | 380 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 450 |
| 20 | **河南** | 郑州市 | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 480 | 330 | 洛阳市 | 4-5月上旬 | 1200 | 720 | 500 |
| 21 | **湖北** | 武汉市 | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 480 | 320 |  |  |  |  |  |
| 22 | **湖南** | 长沙市 | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 450 | 330 |  |  |  |  |  |
| 23 | **广东** | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市 | 900 | 550 | 450 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 850 | 530 | 420 |  |  |  |  |  |
| 24 | **深圳** | 全市 | 900 | 550 | 450 |  |  |  |  |  |
| 25 | **广西** | 南宁市 | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 470 | 330 | 桂林市、北海市 | 1-2月、7-9月 | 1040 | 610 | 430 |
| 26 | **海南** | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 800 | 500 | 350 | 海口市、文昌市、澄迈县 | 11-2月 | 1040 | 650 | 450 |
| 琼海市、万宁市、陵水县、保亭县 | 11-3月 | 1040 | 650 | 450 |
| 三亚市 | 1000 | 600 | 400 | 三亚市 | 10-4月 | 1200 | 720 | 480 |
| 27 | **重庆** | 9个中心城区、北部新区 | 800 | 480 | 370 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 770 | 450 | 300 |  |  |  |  |  |
| 28 | **四川** | 成都市 | 900 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 阿坝州、甘孜州 | 800 | 430 | 330 |  |  |  |  |  |
| 绵阳市、乐山市、雅安市 | 800 | 430 | 320 |  |  |  |  |  |
| 宜宾市 | 800 | 430 | 300 |  |  |  |  |  |
| 凉山州 | 750 | 430 | 330 |  |  |  |  |  |
| 德阳市、遂宁市、巴中市 | 750 | 430 | 310 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 750 | 430 | 300 |  |  |  |  |  |
| 29 | **贵州** | 贵阳市 | 800 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 750 | 450 | 300 |  |  |  |  |  |
| 30 | **云南** | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州 | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 900 | 480 | 330 |  |  |  |  |  |
| 31 | **西藏** | 拉萨市 | 800 | 500 | 350 | 拉萨市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| 其他地区 | 500 | 400 | 300 | 其他地区 | 6-9月 | 800 | 500 | 350 |
| 32 | **陕西** | 西安市 | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 榆林市、延安市 | 680 | 350 | 300 |  |  |  |  |  |
| 杨凌区 | 680 | 320 | 260 |  |  |  |  |  |
| 咸阳市、宝鸡市 | 600 | 320 | 260 |  |  |  |  |  |
| 渭南市、韩城市 | 600 | 300 | 260 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 600 | 300 | 230 |  |  |  |  |  |
| 33 | **甘肃** | 兰州市 | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 700 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 34 | **青海** | 西宁市 | 800 | 500 | 350 | 西宁市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| 玉树州、果洛州 | 600 | 350 | 300 | 玉树州 | 5-9月 | 900 | 525 | 450 |
| 海北州、黄南州 | 600 | 350 | 250 | 海北州、黄南州 | 5-9月 | 900 | 525 | 375 |
| 海东市、海南州 | 600 | 300 | 250 | 海东市、海南州 | 5-9月 | 900 | 450 | 375 |
| 海西州 | 600 | 300 | 200 | 海西州 | 5-9月 | 900 | 450 | 300 |
| 35 | **宁夏** | 银川市 | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 其他地区 | 800 | 430 | 330 |  |  |  |  |  |
| 36 | **新疆** | 乌鲁木齐市 | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 800 | 480 | 340 |  |  |  |  |  |
| 克州 | 800 | 480 | 320 |  |  |  |  |  |
| 喀什地区 | 780 | 480 | 300 |  |  |  |  |  |
| 阿克苏地区 | 700 | 450 | 300 |  |  |  |  |  |
| 塔城地区 | 700 | 400 | 300 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 常州市新北区春江街道党政办公室 2021年 月 日印发 |