

附件1：安全管理基础台账参考示例

安全生产组织台账

序号	姓名	职务	岗位	学历	专业	资格证书	有效期

备注：包括企业安全生产委员会、各专业分委会成员

安全生产会议台账

会议名称			
会议时间		会议类别	
会议地点		召集单位	
主持人		记录人	
参加人数		与会单位	
会议内容：			
处理结果：			
附件：会议签到、会议通知、现场照片、视频等。			

安全教育培训台账

[illegible]

安全检查台账

[illegible]

隐患治理台账

[illegible]

生产安全事故事件台账

[illegible]

安全生产奖惩台账

[illegible]

班组安全活动记录

XX 公司班组安全活动记录本

企业名称：_____

基层单位名称：_____

班组名称：_____

启用时间：_____ 年

说明

1.活动时间：每月不少于2次，每次时间不少于1小时。

2.安全活动要求：

（1）班组安全活动由班长主持。严格考勤制度，不得无故缺席，不能参加者必须履行请假手续。

（2）班组安全活动要防止流于形式和走过场；活动要做到有组织、有计划、有内容、有记录。

（3）领导参加挂钩班组安全活动频次：企业负责人每季度至少参加1次班组安全活动，基层单位负责人及其管理人员每月至少参加2次班组安全活动，并在班组安全活动记录上签字。

3.安全活动记录：

（1）记录人员要在班组安全活动记录本上记录参加活动人员的发言内容。安全活动结束后，参加活动的所有人员应在记录本上签名，记录人要填写请假人员姓名。请假人员上班后，由班长组织对其补充缺失的活动内容并做好记录。

（2）基层单位安全管理人员每月对班组安全活动记录进行检查、点评并签字。

挂钩班组领导

序号	姓名	单位名称	职务	备注

注：挂钩人员变动时，需在备注中注明“调入”或“调出”，以及“*年*月*日”

班组成员一览表

序号	姓名	备注	序号	姓名	备注

注：有人调入或调出时，需在备注中注明“调入”或“调出”，以及“*年*月*日”

班组安全活动记录

活动时间	月 日 时 分至 时 分(至少 1 小时)			
活动形式	☐ 安全培训 ☐ 风险评估 ☐ 隐患排查 ☐ 应急演练 ☐ 其他__			
班长			记录人	
活动记录				
班组应到 人，实到 人，请假 人				
请假人员姓名：				
挂钩领导签名				
班组人员签名				
请假人员补活动时间及本人签字： 本人于 年 月 日已补活动，签名：				
安全管理人员每月对班组活动记录的检查意见：				
签名： 检查时间： 年 月 日				

附件 2 建立标准岗、干标准事、交标准班的具体内容

建标准岗：化工操作岗位应配齐岗位操作规程、作业指导书、原始记录本、应急预案、个体劳动防护用品、应急器材装备。

干标准事：化工操作岗位员工应认真监盘、按章操作、按时巡检、及时处置工艺异常情况、快速处置突发应急事件。

交标准班：化工操作岗位应按照下列内容进行交接班，做到“十交五不交”。

十交：①交本班生产情况与任务完成情况；②交仪表、设备运行和使用情况；③交不安全因素、采取的预防措施情况和事故处理情况；④交设备润滑三级过滤和工具数量、缺损情况；⑤交工艺指标执行情况及为下一班的准备工作情况，⑥交原始记录报表；⑦交原材料使用和产品质量情况；⑧交上级要求和注意事项；⑨跑、冒、滴、漏情况；⑩交岗位设备整治、区域卫生情况。

五不交：①生产不正常、事故隐患未处理完不交；②设备、仪表或工艺运行有异常不交；③巡回检查未完成不交；④原始记录有缺项不交；⑤规定本班任务未完成不交。