**招标文件**

**服务名称：常州市职业足球训练基地工程监理服务**

**招标人（章）：常州市新北区文体旅游管理服务中心**

**法定代表人（签章）：吴洁**

**招标代理机构（章）：江苏汇联工程咨询有限公司**

**法定代表人（签章）：巢丽萍**

**发放时间：2023年9月**

**第一章 招标公告（略）**

**第二章 投标须知前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标人 | 常州市新北区文体旅游管理服务中心 | | | | |
| 服务名称 | 常州市职业足球训练基地工程监理服务 | | | | |
| 服务地点 | 北至辽河路，西至肖龙港，东至新龙二路，南至龙须路 | | | | |
| 招标范围 | 本项目监理范围包括:本工程施工及保修阶段工程施工监理（包括投资、进度、质量、安全控制、合同信息管理、文明施工管理、施工协调等）；按照《建设工程安全生产管理条例》对施工现场进行安全监理。 | | | | |
| 标段划分 | / | | 投标有效期 | | 投标截止期后60日 |
| 工期要求 | 项目开工至项目竣工验收，具体以招标人通知为准 | | 质量要求 | | 符合相关管理法律、法规及技术规范的要求 |
| 资料费 | / | | 投标保证金 | | 13000元 |
| 投标保证金的退还 | 中标人的投标保证金在签订合同后3个工作日后退还；  未中标人的投标保证金在中标公示结束3个工作日后退还。 | | | | |
| 招标控制价 | 下浮率20%，预估（含税）总价：65.896万元，（不含税）总价62.166038万元，税率6%。 | | | | |
| 评标办法 | 综合评分法 | | | | |
| 投标文件份数 | 壹份纸质版投标文件（中标后再提供贰份纸质版招标文件），壹份“电子光盘或U盘”。如电子文件与纸质文件不一致时，以纸质版投标文件为准。投标文件需装订成册。纸质版投标文件、电子文件均应密封、标志，未按规定装订、密封的投标文件不予接收。递交投标文件的同时需递交招标公告中要求的资格审查资料。 | | | | |
| 递交投标文件地点 | 江苏汇联工程咨询有限公司开标室（新北区太湖中路29号3楼） | | | | |
| 投标截止时间 | 2023年10月12日09点30分 | | | | |
| 开标时间 | 2023年10月12日09点30分 | | | | |
| 开标地点 | 江苏汇联工程咨询有限公司开标室（新北区太湖中路29号3楼） | | | | |
| 联系人 | 陈工 | 联系电话 | | 0519-85182908 | |
| 投诉电话 | 0519-68866258 | | | | |

**一、总 则**

**（一）服务概况**

1、服务招标范围：详见投标须知前附表

2、服务资金来源及落实情况： 财政

3、本服务采用公开招标招标方式确定中标人

4、服务用水、用电、便道： /

**（二）投标费用**

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**二、招 标 文 件**

**（三）招标文件的组成**

1、招标文件包括本文件及所有按第（五）条发出的修改澄清通知。

2、投标人应认真阅读招标文件的所有内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件的要求，责任由投标人自负。

**（四）招标文件的澄清**

1、投标人若有疑问需要澄清，在2023年9月27日17点前以书面形式(加盖公章）向招标代理提出；若投标人无法向招标代理提交书面提问盖章件，请于澄清截止时间前将加盖公章的提问扫描件发送至招标代理邮箱：czhuiliangczx@163.com并同步电话通知到招标代理联系人：陈工，联系电话：0519-85182908。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2、所有问题的解答，将在江苏汇联工程咨询有限公司官网、黑牡丹（集团）股份有限公司官网上公示。

**（五）招标文件的修改**

1、在投标截止日期 **3** 天前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

**三、投 标 报 价**

**（六）投标报价**

**1、报价说明和要求：**

**本项目报价为固定总价，报价应包括招标文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。**

**招标控制价：**下浮率20%，预估（含税）总价：65.896万元，（不含税）总价62.166038万元，税率6%。施工监理服务收费=监理服务收费基准价\*（1-下浮率）=65.896万元。

其中，监理服务收费基准价=监理服务费收费基价\*专业调整系数\*工程复杂程度调整系数\*高程调整系数。该工程施工价预计3200万，按常建[2008]160号文计算施工监理服务收费基价为82.37万元，该工程专业调整系数1.0，工程复杂程度调整系数1.0，高程调整系数1.0。

投标人的投标下浮率需大于等于20%，否则做无效标处理。

⮽投标人的投标总价或单价均不得高于招标控制价（若投标单位任意一家报价的税率与招标控制价税率不一致时，以税前价比较），否则为无效标处理。

☑投标人的投标总价不得高于招标控制价（若投标单位任意一家报价的税率与招标控制价税率不一致时，以税前价比较），否则为无效标处理。

**四、投标文件的编制**

**（七）投标文件的组成**

1、投标人的投标文件应包括下列内容：

（1）投标函

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）法律声明（格式详见附件）

（5）资格审查资料(复印件加盖公章，原件单独提供)

①营业执照复印件

②投标保证金缴纳凭证

③企业资质证书

④总监理工程师注册执业证书

⑤总监须提供社保机构出具的投标单位为其缴纳的近三个月（自开标之日往前推算）的任一个月的社保证明（加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章，非社保手册）

**（八）投标担保**

1、投标担保方式采用：投标保证金

2、投标保证金采用：详见招标公告附件

3、投标人应当按照招标文件要求的方式和金额缴纳投标保证金，并将投标保证金缴纳凭证提交招标人。

4、投标保证金的退还：详见招标公告附件

**5、如投标人有下列情况之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销投标文件的；  
 （2）中标候选人无故弃标的；  
 （3）中标人无正当理由不与招标人签订合同的、或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的、或者不按照招标文件要求提交履约保证的；  
 （4）投标人在招投标过程中提供虚假资料的；

（5）通过资格预审的投标人，无正当理由擅自放弃投标的；

（6）法律法规或招标文件规定的其他情形。

**（九）履约担保的金额及形式**

1、☑本次招标项目不需提交履约担保。

⮽本次招标项目需提交履约担保。履约担保的金额：合同价格的 %

2、履约担保的形式：

⮽中标单位采用银行保函方式提交履约担保。

⮽中标单位采用经相关部门认定的有资质的专业担保公司（专业担保公司名单网址详见：http://www.czgcjy.com/czztb/InfoDetail/Default.aspx?InfoID=bc194d59-5ce4-4cfa-8a04-da1195335520&CategoryNum=007）出具的保函提交履约担保。

**（十）勘察现场**

1、投标人可以对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人承担。

2、招标人向投标人提供的有关服务现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

**（十一）投标文件的份数和签署**

1、**壹份“纸质投标文件”（中标后再提供贰份）、壹份“电子光盘”（光盘中含全套投标文件）。投标文件按要求装订成册并加以密封。**

2、投标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

3、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人加盖印鉴。

**五、投标文件的递交**

**（十二）投标文件的密封**

**1、投标人应将投标文件密封并加盖投标单位公章。**

**（十三）投标截止期**

1、投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。招标人在接到投标文件时将投标文件上注明收到的日期和时间。

2、招标人可以按本文件第（五）条规定，以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

3、超过投标截止期送达的投标文件, 招标人有权拒收。

**（十四）投标文件的修改与撤回**

1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改投标文件。

2、投标文件的修改或撤回，应按本文件第（十一）条规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样）。

3、投标截止以后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

**六、开 标**

**（十五）开标**

⮽**不见面开标（腾讯视频会议，会议号为： ）**

1、“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，必须于开标截止时间前送(寄)至开标地点地址： ，或将加密的电子投标文件在投标截止时间前发送至邮箱 ，投标人应充分考虑在途时间，确保投标文件在投标截止时间前到达。

2、投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人准时参加。**投标人未参加开标会议的，视同认可开标结果。**

3、开标时，确认投标文件密封完好后，由招标人（或其委托的招标代理机构）当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4、招标人（或其委托的招标代理机构）在投标截止时间前收到的所有投标文件，开标时都予以拆封。按照规定同意撤回的投标将不予开封。招标人（或其委托的招标代理机构）对开标过程予以记录并存档备查。**各投标人需仔细核对开标记录相关内容。**

**5、在开标时，出现下列情形之一的，招标人有权拒收投标文件：**

**（1）投标文件未按招标文件的要求予以密封的或电子投标文件未按招标文件的要求加密的；**

**（2）未在开标时间前缴纳投标保证金。**

☑**见面开标**

1、开标由招标人（或其委托的招标代理机构）主持，邀请所有投标人参加。

2、开标时，由投标人推选的代表或招标人委托的公证机构检查投标文件的密封情况，投标文件未按照招标文件的要求予以密封的，招标人有权拒收。经确认无误后，由投标单位法定代表人或其授权委托人携带本人身份证明文件进行唱标。

3、招标人（或其委托的招标代理机构）在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读、记录。

4、唱标顺序按各投标人送达投标文件时间先后的逆顺序进行。

**5、在开标时，出现下列情形之一的，招标人有权拒收投标文件：**

**（1）投标文件未按招标文件的要求予以密封的；**

**（2）未在开标时间前缴纳投标保证金。**

**七、评 标**

**（十六）评标**

1、评标工作：由评标委员会组织进行。

2、本次招标采用公开招标方式进行评标。

**（十七）投标文件的澄清**

**1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**2、对符合招标文件实质性要求，但在个别内容存在遗漏或者提供的技术信息、数据等方面有细微偏差的投标文件，书面要求投标人提供书面澄清材料。**

**3、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文体投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**（十八）**评标委员会将审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，未能在实质上响应的投标，将作无效标处理。

**（十九）投标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，并按前条规定作无效标处理：**

1. **投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；**
2. **投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；**
3. **如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；**
4. **投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；**
5. **投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；**
6. **投标人名称或组织机构与资格审查时不一致的；**
7. **投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价且可能影响履约的异常低价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料,投标人不能提供书面说明和相关证明材料的；**
8. **投标报价高于控制总价或各清单子目综合单价的；**
9. **同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；**
10. **与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；**
11. **投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；**
12. **明显不符合技术规格、技术标准的要求；**
13. **投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；**
14. **投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；**
15. **不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；**
16. **以他人的名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；**
17. **不符合招标文件有关暗标的要求；**
18. **未提供近3年内与常高新集团有限公司、黑牡丹（集团）股份有限公司及旗下所控股子公司、常州市新北区文体旅游管理服务中心、常州高铁新城投资建设发展有限公司无诉讼关系法律声明的。**

**评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为无效标后，有效投标不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。评标委员会认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会决定否决所有投标的，应当在评标报告中说明理由。**

**（二十）**评标和定标将在投标有效期结束日30个工作日前完成。不能在投标有效期结束日30个工作日前完成评标和定标的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长期投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标损失的，招标人将给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

**八、授 予 合 同**

**（二十一）中标**

1、确定中标单位后，招标人向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分。

2、中标单位收到中标通知书后，应在 30日内与招标人签订服务合同。中标人不与招标人订立合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿；没有提交投标保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

**（二十二）合同签订**

1、招标人与中标单位将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据招标文件和投标文件签订服务合同。

2、排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者未按照招标文件要求缴纳履约保证金的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形（包括但不限于第一中标候选人与其他投标人之间存在关联关系、其高级管理人员之间存在交叉任职），不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

**第三章 技术标准和要求**

**合同主要条款概述（包含但不限于以下条款）**

**一、服务标准和要求：合同主要条款概述（包含但不限于以下条款）**

**1.符合相关管理法律、法规及技术规范的要求。**

**2.人员要求：**

**施工阶段供应商派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下表要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 持证上岗要求 |
| 总监理工程师 | 1人 | 国家注册监理工程师 |
| 其他监理人员 | 3人 |  |
| 总计 | 4人 |  |

**注：①中标人可根据工程实际需要及时投入人员，未经招标人同意，不得更换上述人员，所有监理人员均须身体健康，年龄不得超过65周岁。**

**②上述人员还需满足江苏省住房和城乡建设厅公告[2017]第35号等文件规定。**

**③特别要求：**

（1）中标人应在合同条款约定的时间内，向招标人提交监理规划及监理实施细则；

（2）协助招标人做好开工准备工作，审批开工报告，复核灰线，经招标人同意下达开工报告；

（3）主持、组织图纸自审和会审，编制图纸会审纪要；

（4）审查施工单位申报的项目总进度计划、月进度计划、周进度计划及总结材料，检查施工单位进场材料、设备、组织的劳动力是否能满足进度计划要求，实际进度与计划进度若有偏差，应采取措施要求施工单位及时纠偏，进度控制做到事前控制、事中控制；

（5）审批工程施工组织设计和技术方案，检查施工单位是否按审批的方案进行施工，未按方案施工，应及时要求、落实整改工作；监督、检查施工单位执行国家技术规范、标准、地方建设安装规程以及设计文件图纸要求的情况，控制工程质量；

（6）监督、检查工程使用的材料、构配件和设备的性能、质量、规格和数量，检查工程进场材料、设备是否符合设计文件、图纸要求。不合格或不满足图纸要求的材料、设备应安排施工单位及时退场并做好相关记录；

（7）督促、检查施工单位严格执行施工合同和设计文件、施工规范、工程技术标准；

（8）现场中标人人员应按照施工作业程序及时到位，对工程建设进行动态跟踪监理，工程的关键部位、关键工序应进行旁站监理，及时组织隐蔽工程验收工作；

（9）中标人应认真作好《监理日记》，保持其及时性、完整性和连续性；

（10）对承包方完成工程量进行质量和数量的核实，并签发意见；协助招标人做好合同管理工作，配合招标人处理索赔事项；

（11）为招标人对工程造价进行控制，审核施工有关费用和工程进度款；

（12）主持定期召开工程例会和协调会议及质量事故处理会，对工程各种问题提出监理意见并督促实施；

（13）协调处理施工中的一般质量、安全事故、对重大事故及时上报甲方和监理主管部门，并参与事故的调查、处理等有关活动。

（14）督促、检查施工单位施工管理制度和质量安全文明施工保证体系的建立、健全与实施；

（15）有关工程中发生的所有问题、处理方案及意见、处理结果由供应商书面提交发包人；

（16）督促、整理、审核工程档案资料及竣工验收资料；

（17）提供完整的监理档案资料；

（18）协助招标人组织工程竣工验收，提交工程竣工验收报告。

（19）中标人及其人员应当遵守建设单位关于现场施工管理（包括监理工作）的相关制度，配合建设单位进行现场管理工作。

**3. 监理的工作内容**

（1）编制建设工程监理规划；

（2）按工程建设进度，分专业编制建设工程监理细则，重点部位编制旁站方案；

（3）按照建设工程监理细则实施监理；

（4）出具书面建设工程监理评估报告；

（5）按照规定的作业程序和形式进行监理：

a) 协助建设单位和承建单位编写开工报告；

b) 确认承建单位选择的分包单位；

c) 审查承建单位提出的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，提出改进意见；

d) 审查承建单位提出的材料和设备清单及其所列的规格和质量；

e) 调解建设单位和承建单位的争议；

f) 督促、检查承建单位严格执行工程承包合同和工程技术标准；

g) 检查工程进度和施工质量，验收分部分项工程，签署工程付款凭证；

h) 检查工程使用的材料、构件和设备的质量，检查安全防护的设施；

i) 投资控制；

j) 督促整理合同文件和技术档案资料；

k) 组织设计单位和承建单位进行工程竣工初步验收，提出竣工验收报告。

(6)监理任务完成后，向建设单位提交建设工程监理档案材料。

**4.项目进度控制**

（1）审核承包单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承包单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

（3）当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承包单位尽快采取措施。

（4）全面了解工程进度要求，掌握时间节点；

（5）协助施工单位制定工作进度计划，报甲方备案后监督实施；

（6）按照工程进度分解工作量，督促施工单位按期完成，提出合理化建议；

（7）做好进度款项结算的各项组织、协调、表单确认等工作；

（8）针对招标人有义务做好进度汇报工作。

**5.项目投资控制**

（1）通过对项目实施方案的优化，确保投资控制在预算之内；

（2）协助招标人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

**6.项目合同管理**

（1）跟踪检查合同的执行情况，确保承包单位按时履约；

（2）对合同工期的延误和延期进行审核确认；

（3）对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

（4）根据合同约定，审核承包单位提交的工作量和付款申请，签发付款凭证。

（5）对项目变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强变更风险以及变更效果的评估。

（6）对变更申请及时响应；任何变更都应在实施前进行评估，选择冲击最小的变更方案；

（7）任何变更都要得到三方（招标人、中标人和承包单位）的书面确认。

**7.信息管理/项目文档管理**

（1）做好监理日记及工程大事记；

（2）做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；

（3）做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

（4）管理好实施期间的各类技术文档；

（5）项目月报（周报）；

（6）监理工程师通知；

（7）各种会议纪要；

（8）阶段性项目总结；

（9）承包单位提交的技术文档。

**8.工作协调：**接受委托，负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目过程中的各类纠纷及安全事故的协调处理。中标人应通过必要的会议制度来实施协调工作，主要会议包括不限于：

（1）第一次现场会

（2）监理交底会

（3）周例会及招标人组织的专题会

（4）监理协调会

（5）专题讨论会

（6）专家论证会

（7）阶段工作总结会

（8）问题通报会

（9）分项的阶段验收及最终验收会

（10）审计、结算协调会。

**9.各阶段具体监理工作内容（包括但不限于）如下：**

施工准备阶段：

（1）检查核对施工图纸；

（2）检查开工前需办理的各类手续；

（3）检查施工现场；

施工阶段：

（1）审查施工单位各项准备工作，及时组织召开第一次工地例会，下达开工通知书；

（2）督促施工单位施工管理和安全文明施工保证体系的建立、健全和实施；贯彻落实“安全生产、预防为主”的方针，加强安全生产、文明施工监督检查，督促整改存在问题，并建立监督检查台帐。

（3）审批施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并督促实施；

（4）组织设计交底及图纸会审，组织导线点交桩、测量复核；

（5）审批施工单位提出的分包工程项目及审查分包单位资质；

（6）编制月用款计划；复核已完工程量，签署工程月用款报告；审核变更预算，对施工过程中产生的变更应及时报批，并根据合同有关条款对变更数额正确审核；在工程完工后三个月内完成竣工结算审核并上报招标人；

（7）审批工程使用的原材料、半成品、成品和设备，监督检查承包人工地试验室的运行质量，检查承包人进场材料记录及自查台帐，并按20%以上抽检频率做好平行试验，并建立台帐以备核查及派专职见证人员做好见证取样检测的见证工作。

（8）督促施工单位严格按现行规范、规程、标准和设计要求施工。必要时，应配合工程施工的需要进行24小时日夜监理，控制工程质量。对关键工序的实施旁站监控；

（9）检查工程施工质量、对隐蔽工程进行复核签证，主持工程质量事故的分析、处理；

（10）协调施工进度计划，及时提出调整意见，控制工程进度；

（11）保管工程保险单据复印件，及时提醒招标人或施工单位办理保险延期手续，协助招标人或施工单位进行保险索赔；

（12）工程形象进度按招标人规定时间前报送一期。

（13）督促执行承包合同，协助处理合同纠纷和索赔事宜，协调招标人和施工单位之间的争议及相关施工单位之间的争议；

（14）督促施工单位根据档案管理部门的规定整理合同文件及施工技术档案资料，对资料的准确性和完整性予以确认；

（15）组织施工单位对工程进行阶段验收及竣工初验，并督促整改。对工程施工质量提出评估意见，协助招标人组织竣工验收；

（16）协助招标人组织和参与设备调试和项目动用前的各项准备工作。

竣工验收阶段：

（1）检查、督促并协助施工单位根据档案管理部门的规定整理工程竣工档案，并协助施工单位移交工程档案；

（2）参与工程的竣工验收，对验收过程中发现的问题及时提出意见，并督促施工单位进行整改；

（3）处理招标人与施工单位间的合同纠纷。

保修及工程移交阶段：

（1）保修期间如出现工程质量问题，应参与调查研究，确定发生质量问题的责任，共同研究修补措施并督促实施；

（2）参与工程移交验收，对验收中发现的问题及时提出意见，并督促施工单位进行整改。

**二、验收标准：**

1.国家监理管理规范；

2.采购人与项目承建单位签订的合同；

3.采购人与供应商签订的监理合同；

4.有关国家、省技术规范和标准，包括但不限于以下内容：

《通用用电设备配电设计规范》

《建筑给水排水设计规范》

《公共建筑节能设计标准》

《气体灭火系统设计规范》

《中华人民共和国建筑法》

《建设工程质量管理条例》

《建设工程监理规范》

《中华人民共和国民法典》

《建设工程安全生产管理条例》

《市政基础设施工程施工质量验收统一标准》

《给水排水管道工程施工及验收规范》

《建筑工程施工质量验收统一标准》

《沥青路面施工及验收规范》

《城市绿化工程施工及验收规范》

《建筑装饰装修工程质量验收规范》等其它国内现行有关规范、规程。

**三、服务工期要求：**项目开工至项目竣工验收，具体以招标人通知为准。

**四、付款条款：**监理单位将本月完成的合格工程监理费报至发包人，经发包人审核后隔月月底按监理费的80％支付，如当月监理费支付报量未满五万元时暂不支付，由下月一并支付。缺陷责任期满后，经审计审定且发包人核准后，隔月月底结清。

监理费结算计费额为施工审定结算价，结算费按常建[2008]160号文按比例及内插法计算监理服务收费基准价后乘以（1-下浮系数）为准；（专业调整系数1.0，复杂程度调整系数1.0，高程调整系数1.0）。

（1-下浮系数）=中标价/823700元，下浮系数为： %。

**五、界面划分：**

**第四章 合同（详见附件）**

**第五章 清单及控制价（无）**

**第六章　图纸（无）**

**附件1：评标办法**

**详见招标公告**

**第七章 投标文件格式**

(名称)

标段服务招标

投 标 文 件

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

**目 录**

1.投标函

2.法定代表人身份证明

3.授权委托书

4.法律声明

5.资格审查资料

6. 投标报价汇总表

7.其他（视项目需求自行增加）

**投 标 函**

：

在考察现场并充分研究 （名称）（以下简称“本服务” ）招标文件的全部内容后，**我方兹以下浮率：          %     ，税率     %**的投标价格，并严格按照合同约定，履行合同内容。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本服务，并保证工期**满足招标文件要求**。我方确保工程质量达到**满足招标文件要求**标准。

本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

我单位拟派项目负责人： （姓名），联系电话： 。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处

投标人： (盖单位章)

年 月 日

**授权委托书**

本人 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 标段服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

年 月 日

代理人身份证

（双面复印件）粘贴处

备注：

1.法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证明文件。

2.委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证明文件。

**法律声明**

我公司\_\_\_\_\_\_\_（全称），就\_\_\_\_\_\_（名称）与贵公司无法律纠纷事宜在此郑重回声明：  
1、我公司以诚信为本、重视合作伙伴，重信誉讲诚信，与客户均能友好相处，共谋发展。  
2、我公司近三年内（本服务开标当日往前推三年）与常高新集团有限公司、黑牡丹（集团）股份有限公司及旗下所控股子公司、常州市新北区文体旅游管理服务中心、常州高铁新城投资建设发展有限公司不存在任何法律纠纷。  
3、本公司参与\_\_\_\_\_\_\_\_（名称）投标工作中，若评标过程中发现近三年内（本服务开标当日往前推三年）与常高新集团有限公司、黑牡丹（集团）股份有限公司及旗下所控股子公司、常州市新北区文体旅游管理服务中心、常州高铁新城投资建设发展有限公司有法律纠纷，我公司承诺愿意放弃本次投标，并为此而承担一切法律责任，与贵公司无关！  
特此声明!

投标单位：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

## 附件五：报价一览表

投标人名称[盖章]：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 下浮率（%） | 含税总价  =823700\*（1-下浮率） | 税率 | 备注 |
| 1 |  |  |  | % | 工程施工费预估3200万元 |
| 2 | 含税报价合计（大写）：  不含税报价合计（大写）：  税金（大写）： | | | | |

备注：①报价下浮率需大于等于20%；投标报价保留两位小数。

②监理费按照常建[2008]160号文计算，本项目专业调整系数1.0，复杂程度调整系数1.0，高程调整系数1.0，【即781000+2000000\*2.135%\*1.0\*1.0\*1.0=823700元】。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签章）

日期： 年 月 日

上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。