**常 州 市 建 设 工 程**

**施 工 招 标 文 件**

项 目 名 称：西山以水灭火体系建设项目（二期）施工

招 标 人（章）：常州市孟河林场有限公司

法定代表人（签章）：

招标代理单位（章）：江苏中和信工程咨询有限公司

法定代表人（签章）： 陆夕坤

发放时间：2024年5月6日

常州市建设工程招标投标办公室制

**目 录**

第一章 投标须知

前附表

一、总则

二、招标文件

三、投标报价

四、投标文件的编制

五、投标文件的递交

六、开标

七、评标

八、授予合同

九、附件1：评标细则

第二章 合 同

第三章 计价规范和技术规范

第四章 工程量清单（另附）

第五章 技术规范

第六章 投标文件格式

**第一章 投标须知**

**前 附 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | 西山以水灭火体系建设项目（二期）施工 | | | |
| 建设地点 | 常州市新北区 | | | |
| 联系人 | 陆工 | 电 话 | 18136580518 | |
| 招标方式 | 公开招标 | 投标保证金 | 20000元/单位 | |
| 招标范围 | 图纸及工程量清单范围内的全部工程 | | | |
| 承包方式 | 包工包料 | 工期要求 | | 100日历天 |
| 质量要求 | 一次性验收合格 | | | |
| 现场踏勘 | 自行现场踏勘 | | | |
| 投标有效期 | 投标截止日后45日内有效 | | | |
| 投标文件份数 | 投标文件为正本1份，副本3份，电子文件（U盘）1份。如电子文件与正本文件不一致时，以正本文件为准。投标文件采用胶装本装订，逐页编制页码。投标文件的正、副、电子文件均分开密封、标志，未按规定装订、密封、标志的投标文件不予接收。  电子文件的内容：  1、投标报价中的投标报价汇总表、单项工程投标报价汇总表、单位工程投标报价汇总表、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、分部分项工程和单价措施项目综合单价分析表、总价措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价汇总表、规费、税金项目计价表、分部分项工程量清单明细分析表，格式为EXCEL；  2、包含与纸质版投标文件正本一致的电子版投标资料。  3、可以导入电子评标系统的13jt格式的投标资料。 | | | |
| 投标文件递交 | 递交至：江苏中和信工程咨询有限公司（常州市天宁区晋陵北路1号新天地商业广场A座16楼会议室）  接收人：陆工  投标截止时间：2024年5月16日14时00分 | | | |
| 开 标 | 时间：2024年5月16日14时00分  地点：江苏中和信工程咨询有限公司（常州市天宁区晋陵北路1号新天地商业广场A座16楼会议室） | | | |
| 评标办法 | 合理低价法 | | | |
| 其 他 | 详见招标公告 | | | |
| 备注 | 所有个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布 | | | |

**一、总 则**

（一）工程概况

1、招标范围：图纸及工程量清单范围内的全部工程

2、现场施工条件

（1）建设用地 已落实

（2）场地拆迁及平整情况 已落实

（3）施工用水、电 施工用电、用水由承包单位自行解决。用电、用水的相关费用已包含在投标价中，结算时不另行调整。

（4）有关勘探资料 已齐全

（5）其它 ①前附表规定组织踏勘现场的，招标人按招标公告规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。投标人踏勘现场，对工程现场和周围环境进行现场考查，以获取有关编制投标文件和签署施工合同所需的各项资料。投标人应认真踏勘工程施工现场，熟悉工程施工区域内的情况以及周围环境，了解一切可能影响投标方案及报价的资料，承担考查现场的责任和风险。招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。投标人一经中标，不得以不完全了解施工现场及周围环境情况等为借口，提出额外补偿或延长工期的要求。投标人必须承担踏勘现场的安全责任，所产生费用自理。

②投标单位中标后，需负责协调地方矛盾，不得以不知地方矛盾等为借口，提出额外补偿或延长工期的要求。

3、工程资金来源 自筹

4、工程资金落实情况 已落实

5、本工程采用 公开招标方式 确定中标人。

（二）投标费用

不管投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

（三）本工程不接受联合体投标

**二、招 标 文 件**

（四）招标文件的组成

1、招标文件包括本文件及所有按第（五）（六）条发出的修改澄清通知。

2、投标人应认真阅读招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，责任由投标人自负。

（五）招标文件的澄清

1、本工程招标文件的澄清方式：投标人在收到招标文件（含工程量清单）和踏勘现场后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后 3 日内以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答。工程量清单数量如有误，招标人将以书面形式发出修改通知，进行修正。

2、所有问题的解答，将在 3 日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改，以修改通知的方式发出。

（六）招标文件的修改

1、在投标截止日期3天前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

**三、投 标 报 价**

（七）投标报价

1、本工程采用工程量清单综合单价计价。

2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》（2014版）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《江苏省安装工程计价定额》（2014版）及配套的费用定额等编制。

3、人工价格按照江苏省最新的关于发布建设工程人工工资指导价的通知执行。

4、投标报价的编制要求：

1）投标报价应该是按招标文件规定的招标范围内工程量清单所列项目的全部费用总和，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和各类规费、税金等。

2）投标报价应根据下列依据编制：

①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

②国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

③企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；

④招标文件、工程量清单及其补充通知、答疑纪要；

⑤建设工程设计文件及相关资料；

⑥施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

⑦与建设项目相关的标准、规范等技术资料；

⑧市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

⑨其他的相关资料。

3）投标人的投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致。投标人在进行工程量清单招标的投标报价时，不能进行投标总价的优惠让利，投标人对投标报价的任何优惠让利均应反映在相应清单项目的综合单价中。

①综合单价为完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

②分部分项工程费应依据上述综合单价的组成内容，按招标文件中分部分项工程量清单项目的特征描述确定综合单价计算（当施工图纸与工程量清单项目特征描述不一致时，以工程量清单项目特征描述为准）。综合单价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险费用。招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价计入综合单价。

③措施项目清单计价应根据拟建工程的施工组织设计，可以计算工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价，应包括除规费、税金外的全部费用。投标人可根据工程实际情况结合施工组织设计，对招标人所列的措施项目进行增补，但不应更改招标人已列措施项目的序号。措施项目费应根据招标文件中的措施项目清单及投标时拟定的施工组织设计或施工方案自主确定。其中安全文明施工费的计费费率为不可竞争费率，投标报价时应按规定计取，不得改变。

④其他项目费中：暂列金额应按照其他项目清单中列出的金额填写，暂列金额不得变动和更改；材料暂估价（材料单价中已包括场外运输费和采购保管费）应按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价、专业工程暂估价（暂估价中不含规费和税金）应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写，暂估价不得变动和更改；计日工应按照其他项目清单列出的项目和估算的数量，自主确定各项综合单价并计算费用；总承包服务费应依据招标人在招标文件中列出的分包专业工程内容和供应材料、设备情况，按照招标人提出的协调、配合与服务要求和施工现场管理需要自主确定。暂列金额、暂估价等费均为估算、预测算，虽在投标时计入投标人的报价中，但不应视为投标人所有。

⑤规费和税金应按规定计取。

4）工程量清单中的工程数量是按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的工程量计算规则进行计算的，施工中所用的材料、成品、半成品在制作、运输、安装中等发生的招标文件约定的风险范围内的损耗应包括在报价内。

5）工程量清单中除暂估价材料（设备）外的其它材料（设备）价格由投标人根据清单要求、市场行情及自身实际情况自行确定，并考虑风险费用。

6）其余要求见《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）及招标文件的约定。

7）招标人反对盲目压价，各投标人应根据工程实际情况和本企业经营管理水平，并充分考虑到合同实施期间的市场风险，确定合理的综合单价。

8）投标人根据自身及工程实际情况进行临时设施费的投标报价。

4、相关的工程计价表和有关文件包括但不限于：

1）江苏省相关工程计价表：《江苏省建筑与装饰工程计价表》、《江苏省市政工程计价表》、《江苏省安装工程计价表》、《常州市建设工程补充计价表》、《江苏省建设工程工程量清单计价项目指引》等）；

2）常建[2014]279号文件（关于贯彻《建设工程工程量清单计价计价规范》（GB50500-2013）和2014年《江苏省建设工程费用定额》的通知）；

3）苏建价（2014）448号关于《建设工程工程量清单计价计价规范》（GB50500-2013）的贯彻意见；

4）苏建价（2014）299号关于颁发《江苏省建设工程费用定额》的通知；

5）人工价格按照江苏省最新的关于发布建设工程人工工资指导价的通知执行。

6）苏建价（2008）67号《关于加强建筑材料价格风险控制的指导意见》；

7）招标控制价编制时按苏建函价[2018]298号《省住房城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知》及常建[2019]1号文执行。本工程计价采用一般计税方法；

8）国家、省、市现行法律、法规、规章和政策的相关规定。

5、招标控制价

1）招标控制价为招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，按设计施工图纸计算的，对招标工程限定的最高工程造价。

2）投标人的投标报价高于招标控制价的，其投标将作废标处理。

3）本工程的招标控制价根据下列依据编制：

①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

② 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法；

③建设工程设计文件及相关资料；

④招标文件中的工程量清单及有关要求；

⑤与建设项目相关的标准、规范、技术资料；

⑥常州市建设工程施工招投标招标控制价管理暂行办法；

⑦其他的相关资料。

**4）本工程的招标控制价将于招标公告发布的同时向所有投标单位公布，公布的内容包括：费用汇总表、清单与计价表、材料价格表、相关说明以及招标价调整系数的取值。**

**5）投标人对招标人公布的招标控制价有异议时，应当在开标3日前向招标人书面提出，招标人应当及时核实。经核实确有错误的，招标人应当调整招标控制价，并通知所有投标人。**

**6）招标控制价经公布无异议后对所有投标人的投标报价构成约束。**

**四、投标文件的编制**

（八）投标文件的组成

1、投标人应当按照招标文件、工程量清单、标前会议纪要及招标文件修改通知的要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

2、投标人的投标文件应包括下列内容

A、投标函

1）、投标函

2）、投标报价汇总表

3）、法定代表人资格证明书

4）、授权委托书

5）、投标人声明函

6）、投标保证金

B、工程量清单报价格式（详见后）

C、辅助资料表

1）、表3.1项目经理简历表

表 3.1.1投标人（企业）业绩表

2）、表3.2主要施工管理人员表

3）、表3.3主要施工机械设备表

4）、表3.4项目拟分包情况表

5）、表3.5劳动力计划表

6）、表3.6施工方案或施工组织设计

7）、表3.7计划开、竣工日期和施工进度表

8）、表3.8临时设施布置及临时用地表

D、建设工地文明施工承诺书

E、承诺书

F、本工程拟投入人员相关证书、营业执照、资质证书、安全生产许可证及业绩证明材料等

3、投标人必须使用招标文件第六章中所提供的文件格式按规定填写（如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和添补），其中“分部分项综合单价分析表”、“单价措施项目综合单价分析表” 须装订在投标文件正本中，投标文件副本中可不装订。

（九）投标担保

1、投标保证金：**详见招标公告**。

2、投标保证金退还：未中标单位的在中标公示结束后五日内退还；中标单位的在合同签订后五日内退还。

（十）勘察现场

1、投标人可以对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人承担。

2、招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、现场踏勘时，各投标单位的人、物安全，由各投标单位自己负责，招标人不承担出现意外伤害引起的费用。

（十一）投标文件的份数和签署

1、投标人必须编制一份书面投标文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2、投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

3、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人加盖印鉴。

4、投标文件应采用胶装本，投标文件的正、副本分别密封、标志。没按规定装订、密封、标志的投标文件不予接收。

**五、投标文件的递交**

（十二）投标文件的密封与标志

1、密封：投标人必须按前附表要求的份数将投标文件密封提交，并在封袋骑缝密封处加盖投标人法人印章和法定代表人或其委托代理人的印章。

2、标志：投标人应在投标文件封面上正确标明“正本”或“副本”字样，所有封袋上都必须写明招标人名称和工程名称以及投标人的名称。

未按上述规定编制、密封、标志所递交的投标文件招标人将拒绝接收。

（十三）投标截止期

1、投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。

2、招标人可以按本文件第（六）条规定，以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

3、超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

4、提交投标文件的投标人少于三个的，招标人依法重新招标。

（十四）投标文件的修改与撤回

1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交补充、修改、替代或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改投标文件。

2、投标人的补充、修改、替代或撤回通知，应按本文件第（十二）条规定的要求编制、密封、标志和递交，密封袋上应标明“补充”、“修改”、“替代”或“撤回”字样。

3、投标截止以后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

**六、开 标**

（十五）开标

1、开标由招标人或其委托的招标代理单位主持，邀请所有投标人参加。

2、开标时，由投标人推选的代表或招标人委托的公证机构检查投标文件的密封情况，投标文件未按照招标文件的要求予以密封的，将作为无效投标文件，退回投标人。经确认无误后，由工作人员当众拆封，投标单位的授权委托人宣读投标人名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容。

3、招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读、记录。

4、唱标顺序按各投标人送达投标文件时间先后的逆顺序进行。

5、开标时，投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）未按照招标文件要求提供投标保证金或投标保函的；

（4）未提供法人证明和有效身份证明的；

（5）未提供授权委托书和所委托人身份证明（第二代身份证原件）的；

（6）未参加开标会议的；

（7）提供材料有瑕疵的；

6、其他

**七、评 标**

（十六）评标

1、评标按照下列程序进行：

（1）组建评标委员会和清标工作小组；

（2）评标准备及清标；

（3）组建评标委员会；

（4）初步评审；

（5）详细评审；

（6）推荐中标候选人，撰写评标报告

2、清标

（1）清标工作组由招标人负责组建。

（2）清标工作的主要内容包括：

①按照投标总价的高低对投标文件进行排序；

②根据招标文件的规定，对所有投标文件进行全面的审查，列出投标文件在符合性、响应性和技术方法、技术措施、技术标准等方面存在的所有偏差；

③按照招标文件规定的方法和标准，对投标报价进行换算；

④对投标报价进行校核,列出投标文件存在的算术计算错误；

⑤根据本招标文件规定的标准；审查并列出过高和过低的投标价格；

⑥形成书面的清标情况报告。

3、评标活动

（1）评标活动在有关行政监督管理部门的监督下，由评标委员会组织进行。

（2）评标委员会由招标人负责组建。

4、本工程采用下列第 （1） 种方式进行评标。

（1）评标办法合理低价法：具体细则为：（详见附件1评标细则）。

5、本工程过高的投标价格的具体标准为下列第 （1） 种方式：

（1）以招标人设定的标底价格的一定幅度为标准；

（2）以建设行政主管部门或者有关行业协会公布的信息指导价的一定幅度为标准；

（3）以投标人投标价格的平均值的一定幅度为标准；

6、过低的投标价格，评标委员会应当对与该价格相关的下类因素进行重点分析：

（1）工程内容是否完整；

（2）施工方法是否正确；

（3）施工组织和技术措施是否合理、可行；

（4）综合单价和单项费用金额的组成、工料机消耗及确定的费用、利润是否合理；

（5）是否满足招标文件对主要材料的规格、型号等的特殊要求，确定的价格材料是否合理；

（6）投标人对澄清要求所作的说明是否合理，提供的相关证明材料是否具有说服力；

投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，或者不能提供相关证明材料，或者评标委员会有充分理由认定上述因素不能支持投标价格成立的，应当在评标报告中详细记录认定的理由和依据。

7、评标委员会应当根据经评审不能成立的过低的投标价格与下列相应价格中的最高价之间的价差和招标文件规定的工程数量，计算出合价差或者单项费用差：

（1）建设行政主管部门或者有关行业协会公布的信息指导价；

（2）所有投标人相应投标价格中的平均价；

所有合价差和单项费用差的总计金额大于投标文件列明的利润总额的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本的价格投标，其投标文件无效。

评标委员会不应当因为投标文件的部分项目存在不能成立的过低的投标价格而认定投标文件无效。

8、评标过程中，数据和评分的计算过程和计算结果均保留两位小数，小数点后的第三位四舍五入。

9、在评标过程中，评标委员会成员对同一问题意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成评标结论。

评标委员会完成评标后，应当撰写评标报告提交招标人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出说明并记录在案。

10、评标委员会应当依据法律、法规、规章和招标文件的规定认定重大偏差，不得随意确认无效投标文件。法律、法规、规章和招标文件未规定作为重大偏差的，一律作为细微偏差，评标委员会应当在初步评审中要求投标人补正。

（十七）投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标委员会在对实质上响应招标文件要求的投标进行报价评估时，除招标文件另有约定外，将按下述原则进行修正：

（1）、用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

（2）、单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

（3）、工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，如未说明，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

（4）、按前款规定调整后的报价经投标人确认后产生约束力。

评标委员会按照上述规定的原则，要求投标人对相关内容进行澄清、说明或者补正、修正的，投标人应当按照要求进行澄清、说明或者补正、修正；投标人拒绝的，评标委员会可以否决其投标。

（十八）在评标过程中，评标委员会若发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作无效标处理。

（十九）在评标过程中，评标委员会若发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作出书面说明并当场提供相关证明材料。投标人不能合理说明并不能当场提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将作无效标处理。

**（二十）凡投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视同未能对招标文件作出实质性响应，按无效标处理。**

**1．投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的；**

**2．未按招标文件要求提供投标保证金的；**

**3．未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；**

**4．投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；**

**5．投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；**

**6．除在投标文件截止时间前经招标人书面同意外，小型项目管理师或项目负责人与资格预审时不一致的；**

**7．投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；**

**8．投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；**

**9．明显不符合技术规范、技术标准的要求；**

**10．投标报价总价超过招标文件规定的最高限价的，投标报价单价超过招标控制价单价的；**

**11．不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；**

**12．改变招标文件提供的工程量清单中的项目编号、项目名称、项目特征、计量单位、工程数量；**

**13．改变招标文件规定的暂列金额、暂估价或不可竞争费用的；**

**14．未按招标文件要求提供投标报价的电子投标文件；**

**15．投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；**

**16．投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；**

**17．以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；  
 18．经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；**

**19．组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的。**

**未按上述要求执行的投标文件将作无效标处理。**

评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为均无效标后，因有效投标不足三人使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决的，招标人依法重新招标。

（二十一）评标和定标将在投标有效期结束日30个工作日前完成。不能在投标有效期结束日30个工作日前完成评标和定标的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长期投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标损失的，招标人将给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

**八、授 予 合 同**

（二十二）中标

1、确定中标单位后，招标人将在**常州高新区管委会（新北区人民政府）网站**进行中标公示，公示三天，如无异议，招标人向中标单位发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。中标通知书将成为合同的组成部分。

2、中标单位收到中标通知书后，应在 30 日内与招标人签订施工合同。中标人不与招标人订立合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿；没有提交投标保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

（二十三）合同签订

1、招标人与中标单位将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据招标文件和投标文件签订施工合同。

**附件1：**

评标办法

详见招标公告附件。**第二章 合同条款**

**建设工程施工合同**

**（示范文本）**

（GF—2017—0201）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：常州市孟河林场有限公司

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点：常州市新北区。

3.工程立项批准文号： / 。

4.资金来源： 自筹 。

5.工程内容：图纸及工程量清单范围的全部工程。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：图纸及工程量清单范围的全部工程。

#### 二、合同工期

计划开工日期： 年 月；计划竣工日期： 年 月

工期总日历天数： 天。计划开工具体日期：以监理发出开工令为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合一次性验收合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约暂估合同总价为： 。

人民币（大写） ；合同价为含税价：含增值税专用发票（用于抵扣税额），税率： %

2.合同价格形式： 固定单价 。

#### 五、项目经理

承包人项目经理： 。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

#### 十、签订地点

本合同在常州市孟河林场有限公司签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自 签字、盖章 生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址：常州市小黄山东山路 地址：

邮政编码：  邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 0519-83535216 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行：江南农村商业银行孟河支行 开户银行：

账 号： 8823204112601201000010899 账 号：

### 第二部分 通用合同条款

此部分采用《建设工程施工合同》范本（GF—2017—0201）中《第二部分 通用合同条款》内容。

第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、图纸、投标文件及双方其他书面约定作为本合同附件，等同合同的法律效力。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： / ；

资质类别和等级：  /   ；

联系电话： / 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： / ；

资质类别和等级： / ；

联系电话： / 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：现场临时办公及施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：按照设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：合同履行中确定。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国担保法》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《中华人民共和国森林法》其他相关国家和地方法律、法规、规章。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：有关建设工程的标准和规范、规程，建筑质量验收评定标准，施工图纸以及设计文件所载明的标准、规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书（2）中标通知书（如果有）（3）投标函及其附录（如果有）（4）专用合同条款及其附件（5）通用合同条款（6）技术标准和要求（7）图纸（8）已标价工程量清单或预算书（9）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供**/。**

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：包含但不限于发包人和监理人要求的各类报表、验收资料及竣工资料等；

承包人提供的文件的期限为：发包人提出要求7天内；

承包人提供的文件的数量为：一式叁份；

承包人提供的文件的形式为：纸质和电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提供相应文件一周内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表或其授权代表。

承包人接收文件的地点：现场办公室；

承包人指定的接收人为：项目负责人或其授权代表。

监理人接收文件的地点：现场办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师或其授权代表。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按发包人要求执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：/。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：由发包人和监理人提供的图纸和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或转给第三方，为此承包人自愿按国家有关法律法规和政策及本合同约定履行保密义务。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于此工程项目。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：/。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

按相关法律法规及文件执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

2. 发包人

2.2 发包人代表

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按发包人要求执行。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前提供，施工现场具备开工条件。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工过程中由发包人提供水源和电源接驳点，承包人自行装表计量支付，水电费用已含在投标报价中，由承包人自理。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：/。

**3. 承包人**

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：提交符合招标人和林业主管部门要求的竣工资料；并提交完整的结算资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式肆份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和电子文件。

（10）承包人应履行的其他义务：

①高（中）考、节假日、市内重大活动期间以及发包人需要的时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予服从，并按照要求作出必要的配合，这可能降低承包人的工效，发包人不向承包人增加费用支付，工期也不顺延。②承包人要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故堵塞道路交通，不得沿途抛洒弃土，保持路面清洁，车辆出入场内场外道路，均应设专人进行路面保洁；渣土车辆在出入市政道路前必须进行冲洗，避免带泥作业和沿路撒泼滴漏等。承包人负责与交警部门联系解决在交通线路上布设限速、禁停等标志、标牌，并根据交通主管部门要求，安排人员在主要路口疏解汽车、行人交通，其相应手续及费用由承包人负责。③施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护：施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物等，承包人不得破坏，否则必须无条件及时修复，并承担由此发生的费用，必须安全文明施工。承包人进场后应积极调查和测量地下管线和设施，并向发包人报告，需要迁移的应协助相关单位迁移。承包人按发包人要求组织实施，保护或迁移的费用由发包人承担，承包人承担自己原因造成的损失。④无安全事故，由于承包人在施工过程中造成的安全事故由承包人承担责任。⑤承包人应负责从完工到竣工验收期间对该道路每天的清扫、保洁。该费用已包含在合同价内，不单独列项计取；其它严格按照常新城建〔2012〕52号文执行。

**3.2 项目经理**

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人行使合同约定的权利和义务，履行合同约定的各项职责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每周在施工现场办公不少于5个工作日，每个工作日不少于8个小时，发包人将进行考勤，如果违反，承包人按照1000元/次进行处罚，在结算中扣除。如果违反三次，发包人有权解除合同，承包人承担由此造成的一切后果和损失。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 由承包人承担 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：

由发包人与监理人对承包人投标项目负责人进行指纹考勤，如低于上述规定的天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金5000元/天；规定参加工程例会必须准时到场，项目负责人不到场处罚1000元/次，迟到200元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可；以上情况不得连续超过两次，否则视为严重违约，发包人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

本工程中标的项目负责人不得擅自更换，否则按2万元/人次处罚，且发包人有权解除合同，并报常州市新北区建设局备案。如有特殊原因需要更换，需事先征得发包人同意且新派同等或更高资历的项目负责人及技术负责人，并报上级主管部门批准备案。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：

发包人在确认本工程中标的项目负责人无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 24 小时内调离本工程范围，否则向发包人支付 1000元/天违约金；同时承包人应在 3 天内用发包人批准的项目负责人代替上述调离的中标项目负责人。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前7天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

发包人在确认本工程投标书中的施工员、安全员和质量员无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 24 小时内调离本工程范围，否则向发包人支付 1000元/人•天违约金；同时承包人应在 3 天内用发包人批准的主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：须征得发包人书面同意。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

发包人要求投标书中的施工员、安全员和质量员等项目组人员到位，中途若擅自更换，需承担违约金1万元/人(意外事故及突发重病除外)。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

承包人投标书所报主要施工管理人员（安全员、施工员、质量员）每日确保到岗，由监理人对主要施工管理人员每日指纹考勤，如达不到上述要求，作违约处理，承包人向发包人支付违约金1000元/人•天；规定参加工程例会必须准时到场，主要施工管理人员不到场处罚200元/次，迟到100元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可。施工单位保证按照资格审查通过的项目班子参与全过程管理。

**3.5 分包**

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：

已竣工工程未交付发包人之前，承包人应负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

**3.7 履约担保**

**承包人是否提供履约担保： 。**

**承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： 。**

**4****. 监理人**

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按监理合同执行。

**4.2 监理人员**

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定：/。

**5****. 工程质量**

**5.1 质量要求**

5.1.1 特殊质量标准和要求：一次性验收合格。

关于工程奖项的约定：/

**5.3 隐蔽工程检查**

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：书面申报材料后24小时内。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

（1）承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、污水、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。（2）承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的安全事故由承包人承担，同时协调处理好与当地村民、村委、周边相关施工单位的关系，如发生问题均由承包人负责协调处理，并承担相应费用及后果。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

承包人应采取必要的安全防护措施(包含但不限于设置临时限高装置、临时围挡、专职安保人员等）。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：

发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

（1）承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。（2）施工工地围档：有条件进行封闭施工的, 须采用围挡封闭，城区商住密集区域围挡高度不低于2米。未封闭施工的工地、城区商住密集区域围挡高度低于2米的，处罚1000元/次。不具备封闭施工条件的，在行人、车辆往来频繁以及存在安全隐患的区域应当采用定型化的围挡护栏，并在护栏上采用反光标志，确保夜间行人、车辆安全。围挡护栏应经常清洗，及时更新。未用定型化围挡的，应在3天内按照标准设置围挡整改到位并处罚1000元/次。围挡未按标准设置反光标志、缺损、脏乱的，应在3天内按照标准设置反光标志、修复、保洁整改到位，并处罚500元/次。（3）施工现场应严格控制堆放易导致扬尘的建筑材料，确需堆放的，应做好覆盖工作。（4）渣土挖运的承包管理。承包人必须将渣土挖运发包给具有相应资质，经城管部门核准取得建筑垃圾准运证的承包单位。车辆密闭改装、不超载、轮胎无夹泥，出现不服管理、强行外运现象及时报城管及交警部门；对故意遮挡污损号牌、不按规定安装号牌、未挂牌、未按规定喷涂放大号牌、不按指定时间路线行驶、超载、抛洒滴漏的渣土运输车辆及时查处；道路路面上渣土及时清理。①渣土运输车辆不具备承运资格，车辆未密闭改装处罚500元/次，并要求按工期上报时间内改装整改到位。②对超载、轮胎带泥驶出工地的，处罚500元/次，并要求在4小时内整改到位。③路面渣土未及时清理的，处罚500元/次，并要求在4小时（需用工程机械8小时）内整改到位。（5）施工时，现场不能堆放废弃物、土方，承包人必须配合好建设单位和交巡警部门组织好交通工作。（6）承包人有责任做好施工现场周边地下管线和临近建筑物、构筑物及古树名木的保护工作，如因承包人原因造成损坏的，承包人必须负责修复，若造成恶劣影响的，发包人有权对其进行处罚。（7）承包人应围绕各工期目标组织足够人员、机械设备，采取积极措施确保本工程最终目标的实现，施工中加强与周边相关施工项目的协调，应服从发包人、监理、现场指挥部统一协调。（8）承包人对现场文明施工严格按常政发【2012】40号《市政府关于进一步完善常州市城市长效综合管理考核工作的实施意见》、常城管监指【2013】1号《市政府关于进一步完善常州市城市长效综合管理考核工作的实施意见》、常新城建【2012】52号《关于进一步提升建设工地长效管理工作水平的通知》文件补充说明的通知执行。未按规定时间整改到位，由区考评小组检查造成建设单位扣分的对施工单位处以5000元/次违约金，由市考评小组检查造成建设单位扣分的对施工单位处以5万元/次违约金。（9）承包人应文明施工，如由于承包人原因在施工过程中造成周围临近车辆、行人等财物损害的，由承包人负责。（10）本工程范围内扬尘排污防治工作专项措施费执行常建【2019】1号、扬尘治理通知苏建质安【2018】191号、常环委办【2018】38号、常政办发【2018】70号等文件进行考核,现场应设置连续围挡,进、出口道路应该硬化处理,现场应设置冲洗保洁设备，保证车辆进出工地地面整洁,工地内部土方开挖、清运作业应采取洒水降尘措施,非施工作业区裸土以及砂石料应使用防尘网覆盖或袋装处理。封闭施工的工地出入口道路须进行硬化处理。可能产生扬尘的土方工程、路面破碎和场地清扫等作业，应采取洒水、喷雾等措施。施工现场应严格控制易导致扬尘的建筑材料堆放，确需堆放的，须进行覆盖。大风天气禁止现场灰土拌和。控制噪音污染。①封闭施工的工地出入口道路没有进行硬化的，处罚1000元/次，并要求在1天内整改到位。②土方工程、路面破碎、场地清扫等作业未采取洒水和喷雾等措施的，处罚500元/次，并要求采取有效防尘措施（如：苫盖、洒水降尘等）在1天内整改到位。③施工现场堆放的易造成扬尘建筑材料未覆盖的，处罚500元/次，并要求清理，覆盖在1天内整改到位。④大风天气在现场进行灰土拌和的，处罚500元/次，并要求在2小时内整改到位。⑤噪音污染，未取得环保部门行政许可的前提下在夜间22：00至凌晨6：00施工的，处罚1000元/次，并要求在3小时内整改到位（噪音污染环保局现场监测处理并出具具体办理意见）。（11）工地场容场貌：工地现场各类建筑材料要放置整齐，建筑垃圾应集中堆放并保证工完、场清、路净。工地现场应尽量避免搭设材料看护棚，确需搭设的，应整齐不影响市容。施工现场应设置生活垃圾桶，并与工地所在地环卫部门签订垃圾清运协议。①建筑材料未集中堆放或放置不整齐，未做到工完、场清、路净，处罚500元/次，并要求在3天内整改到位。②施工现场搭设建筑材料看护棚影响市容的，处罚1000元/次，并要求在1天内整改到位。③施工现场未设置垃圾桶，未与工地所在地环卫部门签订垃圾清运协议，处罚1000元/次，并要求设置垃圾桶，签订清运协议,在 8小时（5平方米以上1-2天）内整改到位。（12）承包人应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担。承包人应在工程竣工前及时将临时设施及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），如收到发包人通知5天内仍不拆除，由发包人自行组织人员拆除，相关费用全部由承包人承担。另外，在工程施工过程中，发包人为了进行项目的配套工程施工，需要承包人拆除临时设施、施工场地及施工设备，承包人必须执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：另行协商。

**7. 工期和进度**

**7.1 施工组织设计**

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应当在收到发包人开工通知后3天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送发包人。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：/ 。

**7****.2 施工进度计划**

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：/ 。

**7.3 开工**

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前3天提交开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前3天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前3天。

7.3.2开工通知

因发包人原因未能在计划开工日期之日起/ 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

**7.4 测量放线**

7.4.1发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：承包人进驻施工现场后3天内。

**7****.5 工期延误**

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：/。

由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经发包人同意并签证，工期可顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

（1）如果中标人因自身原因未能在合同工期内完成招标范围内的全部工程内容，则按延误合同工期的天数承担合同价的 0.02%/天的逾期竣工违约金。工期包括完成本次招标工程发包范围内的全部工作内容的时间，正式开工工期以监理发出开工令起计算。工程达到完工条件时，承包人应向发包人提交完工验收报告，由发包人会同监理、质检等单位组织验收，验收期间不做工期累计。工程验收合格，则承包人提交完工报告的当天即为完工日期，如验收不合格返工，返工工期将作为工期累积。双方约定工期顺延的其他情况：A、在批准的关键线路中工程量增加，对原工期造成实质性影响，且无法在原工期内完成；B、不可抗力；C、在批准的关键线路中，因发包方未能及时解决施工障碍而在原工期内无法完成。（2）由于本工程与相关工程配合情况复杂，发包人将根据工程实际进展下达节点工期计划，承包人必须无条件执行。总工期不得延误，总工期每延误一天，处以合同价的 0.02％罚款，在竣工结算时扣除；若关键时间节点延误未造成总工期的延误，则节点处罚在竣工结算时予以返还。（3）承包人不按发包人关于工程施工进度等要求进行施工的，在经过发包人一次书面警告后，仍不能按发包人要求进行施工时，发包人有权终止承包人的施工权，并有权安排其他施工单位接手承包人的施工工程，承包人就按中止施工前的工程量进行结算，并记承包人不良记录，参照《新北区建设市场信用管理办法》执行。（4）中标单位若存在虚报、瞒报、违法挂靠、弄虚作假、进度滞后超投标工期20％以上的现象，建设单位有权终止合同，并记中标单位不良记录，参照《新北区建设市场信用管理办法》执行。（5）投标书中应考虑施工期间的交通组织措施、标志、标设及标线的设置，采取的安全措施。交通方案须经交管部门论证认可并保证交通顺畅，投标报价时须考虑该部分费用，发包方不另行承担该部分任务费用，如发生安全事故，承包方须承担责任及所有费用。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：/。

**7****.6 不利物质条件**

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

**7****.7异常恶劣的气候条件**

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）按通用条款执行。

**7.9 提前竣工的奖励**

7.9.2提前竣工的奖励：/ 。

**8. 材料与设备**

**8****.4材料与工程设备的保管与使用**

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：/。

**8.6 样品**

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人申请材料报送后一周内，承包人所有材料进场前必须经发包人认可并抽检合格后方能进场使用，一旦发现未经发包人认可而擅自使用，则材料清退出场并承担相关损失，由此引起的延误的工期不予顺延。承包人如将未报验的材料或不合格材料用于施工，一律重新进行材料报验，不合格材料清退出场，罚款1000元/次，并承担由此引起的一切后果。

**8.8 施工设备和临时设施**

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款执行。。

**9****. 试验与检验**

**9****.1试验设备与试验人员**

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按通用条款执行。

**9.4 现场工艺试验**

现场工艺试验的有关约定：承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，应由承包人根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审批。

**1****0. 变更**

**1****0.1变更的范围**

关于变更的范围的约定：原则上不允许发生变更，确需变更的，应当遵循科学、合理、真实、经济和及时的原则，同时要符合相关法律、法规和《常州市新北区人民政府关于印发关于进一步加强常州市新北区政府投资项目工程变更管理的规定（试行）的通知》（常新政〔2014〕148）的要求。

**10.4 变更估价**

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

（1）变更项目工程量结算方法：由承包人提出，按发包人审定后的数量进行结算。

（2）变更项目清单计价综合单价的结算方法：投标报价中已有适用于变更工程的价格，按投标的综合单价结算；投标报价中无适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经建设单位审定后执行。

（3）所有涉及工程结算的签证单上必须有承包人、发包人的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据，签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证时间等内容，并附有签证费用计算书及综合单价分析，如需办理签证手续的工作内容在完成后七天内未提交签证资料的，则发包人不予签认。

（4）工程变更按照常新政[2014]148号文《关于进一步加强常州市新北区政府投资项目工程变更管理的规定（试行）的通知》执行。

**1****0.5承****包人的合理化建议**

监理人审查承包人合理化建议的期限：/。

发包人审批承包人合理化建议的期限：/ 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/ 。

**1****0.7 暂估价**

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/ 。

**10.8 暂列金额**

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额只能按照发包人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

**11. 价格调整**

**11.1 市场价格波动引起的调整**

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 市场价格波动不调整合同价格 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第/ 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/ 。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：/ 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/ %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 /%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 /%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/ %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：/。

**12. 合同价格、计量与支付**

**12.1 合同价格形式**

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：合同约定的风险范围内综合单价不调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/ 。

风险费用的计算方法：/ 。

风险范围以外合同价格的调整方法：/ 。

3、其他价格方式：/ 。

**12.2 预付款**

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/ 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式：/ 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/ 。

预付款担保的形式为：/ 。

**12.3 计量**

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：/。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/ 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/ 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/ 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：/ 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

**12.4 工程进度款支付**

**12.4.1 （1）关于付款周期的约定：程竣工验收合格后，付至合同价的60%（扣除暂列金、暂估价）（无息）；**

**（2）经结算审定后并档案资料移交发包人存档后付至审定价的97%（无息）；**

**（3）余款（含3%的质保金）质保期满后余款付清（无息）；**

**注：收款时应当开具正式等额的符合发包人要求的增值税发票（税率为 %）**

**工程结算审计费用承担方式如下，承包人承担的审计费：**

**审计结算核减率在5%以内的审计费用由发包人承担；**

**审计结算核减率超过5%的超出部分的审计费用由承包人承担。**

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/ 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定/ 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：/ 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/ 。

（2）发包人支付进度款的期限：/ 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/ 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/ 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/ 。

**13. 验收和工程试车**

**13.1 分部分项工程验收**

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

**13.2 竣工验收**

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

发包人颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料和竣工图（含电子档竣工图），在竣工质量验收之前经监理人及发包人认可后移交给发包人，若承包人未能及时移交，竣工质量验收延后，直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止，由此造成的工期延误或其他相应损失有承包人承担。工程达到竣工验收条件时，承包人应向发包人提交竣工验收报告，由发包人会同监理人、质监等单位组织验收，验收期间不做工期累计。工程验收合格，则承包人提交竣工报告的当天即为竣工日期，如验收不合格返工，返工工期将作为工期累积。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：/。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/。

**13.3 工程试车**

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/ 。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/ 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限/ 。

**14. 竣工结算**

**14.1 竣工结算申请**

承包人提交竣工结算申请单的期限：/。

竣工结算申请单应包括的内容：/ 。

**14.2 竣工结算审核**

发包人审批竣工付款申请单的期限：/ 。

发包人完成竣工付款的期限：/ 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/ 。

**14.4 最终结清**

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：/ 。

承包人提交最终结算申请单的期限：/。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：/ 。

（2）发包人完成支付的期限：/。

**15. 缺陷责任期与保修**

**15.2缺陷责任期**

缺陷责任期的具体期限：两年。

**15.3 质量保证金**

关于是否扣留质量保证金的约定： / 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 （2） 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：/ ；

（2） 审定价的3% 工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 （2） 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定：/ 。

**15.4保修**

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知后24小时内到达工程现场 。

**16. 违约**

**16.1 发包人违约**

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程停建或缓建时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：/ 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/ 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/ 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/ 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/ 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/ 。

（7）其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

**16.2 承包人违约**

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

1. 承包人必须遵守发包人发布的工程变更签证管理制度及各项管理规定。包括发包人委托的监理人签发的各类文件（包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函），上述各类文件为本合同协议书的组成部分。承包人如不执行上述各类文件，视为违约，并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

（2）承包人不得以任何理由拒绝发包人提出的关于工程设计变更及其他零星工作施工的要求，否则将按相应工作内容造价的5%（并不少于5千元/次）向发包人支付违约金。因承包人违法本合同约定，造成发包人为维护权利所支付的一切费用，均由承包人予以承担。（包括但不限于律师费、诉讼费、保全担保费、公证费等）

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：/。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：/。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/ 。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，以及自然灾害。

**17.4 因不可抗力解除合同**

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后90天内完成款项的支付。

**18. 保险**

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：/ 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/ 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/ 。

**20. 争议解决**

**20.3 争议评审**

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/ 。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/ 。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/ 。

**20.4仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2） 种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向发包方所在地人民法院起诉。

补充条款：

1、关于农民工工资的约定： 发包人须严格执行 《关于印发<常州市建筑工人实名制管理和工资支付保障实施办法 （试行）>的通知》[常住建规（2020）3 号]、关于进一步明确常州市市政基础设施工程建筑工人实名制管理和工资支付保障相关要求的通知（常住建〔2021〕50 号）文。

2、承发包双方应严格按照《大气污染防治法》、《江苏省大气污染防治条例》、《建筑工地扬尘防治标准》（DGJ32/J203-2016）、《常州市建筑施工扬尘防治实施细则》（常建〔2018〕113 号）、《关于加强全市建筑领域非道路移动工程机械污染防治工作的通知》（常建〔2018〕132 号）等要求，按各自职责，将防治措施落实到位。

**21. 其他条款**

1、工程所在地的地方矛盾由建设单位配合承包人进行协调，承包人有义务解决各项地方外部矛盾，并根据相关矛盾合理调整、安排施工组织设计，确保工程的顺利实施。因外部矛盾造成的误工费，台班停置等费用由承包人承担。

2、承包人应确保目标工期组织足够人员、机械设备，采取积极措施确保本工程最终目标的实现，施工中加强与周边相关施工项目和外部的协调，无条件服从发包人统一协调。

3承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作。

4、承包人应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担。

5、承包人应该对用于本工程中的各种工程材料、器材、设备按规范进行检查，材料要求达到国家标准要求，严禁不符合要求的材料、器材、设备用于本工程。承包人必须严格按照投标文件中确定的及发包人认可的材料品种规格型号等进行供货，如确认后的材料市场断货或紧张，可以经发包人同意，更改为其它品牌的材料，严禁擅自更改，若有材料品种与投标文件中及发包人要求不符，每发现一次罚款500元，并要求无条件更换。累计发现满三次，作违约处理，发包人有权终止合同，承包人承担相应责任。若承包人提供的材料经检测不合格累计满三次，作违约处理，发包人有权终止合同，承包人承担相应责任。

6、未按要求随意挖运材料、乱抛材料、乱堆材料、乱洒材料、材料运完后原堆场必须平整到位，否则处罚500元/次。在合同期内，承包人应注意成品的保护，如造成损坏、偷盗等，损失由承包人承担。

7、工程竣工一个月内提供竣工报告和竣工资料，并在竣工三个月内将竣工结算以及相关资料送至发人预审，如不能按期完成，则每推迟一周罚款500元，不满一周按一周计算。配合发包人送审并至完成审定。

8、承包人必须遵守发包人发布的工程变更签证管理制度及各项管理规定。包括发包人签发的各类文件（包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函），上述各类文件为本合同协议书的组成部分。承包人如不执行上述各类文件，视为违约，并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

9、对于变更、增加的工作内容，承包人不得以亏本、价格未定、不认可审计价格等理由拒绝施工。否则发包人有权让其他施工单位进行施工，所产生的费用从承包人工程款中扣除，且这部分工程不予计入承包人结算中。累计发生满三次，做违约处理，发包人有权终止合同，并把承包人列入黑名单，承包人承担相应的责任及损失。

10、安全文明施工

（1）合同履行期间，承包人必须安全文明施工。

（2）承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

（3）现场文明施工严格按常建[2009]187号文《关于进一步提升市区建设工地文明施工管理的通知》执行。

11、承包人应严格按照施工工序组织施工及发包人方安排施工，如有违反，由此造成的工程量增加不得纳入结算。

12、承包人必须承诺在施工过程中严格按规范及有关标准施工，如有违反，三次整改仍不符合，发包人有权终止合同，并追究由此引起的一切损失。

13、若因招标人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成工程停建或缓建时，招标人只对已发生的工程量负责，根据已发生工程量与中标人办理结算，不承担其他违约责任。

**14、承包人进入山林施工须服从和遵守林区主管单位的有关管理要求，须经许可后方能进入。同时应在施工区域做好符合安全文明施工的围挡措施，林区禁火，须严格遵守相关管控制度。**

15、其他未尽事宜双方协商解决。

安全文明施工协议

工程名称：

甲 方：常州市孟河林场有限公司

乙 方：

鉴于甲乙双方于 年 月 日签订了《 合同》，根据《中华人民共和国安全生产法》要求及其它相关法律法规的规定，乙方有义务承担甲方该工程项目的安全生产和文明施工的管理工作，维护甲方声誉，同时也应承担相关法律责任。结合 项目实际情况，经甲乙双方协商一致，达成如下协议：

1. **进场管理**
2. **甲方职责**

1.施工进场前，甲方向乙方进行充分、全面的安全、技术要求。

2.施工过程中，甲方发现乙方在作业过程中有安全问题的，应立即予以提出整改并及时督促整改闭环。

3.甲方在安全管理中对于安全隐患，视情节严重，可开具限期整改单、给予违约金处罚或停工整顿。

4.乙方进场施工前，甲方应向公司负有安全监管职责的部门进行施工报备与沟通对接（报备内容主要包括：施工项目基本情况、施工工期、有关联系人员信息以及其他需要配合协调的事项等）。

5.甲方对乙方自带机具、设备、安全防护用品，根据乙方提供的技术资料进行核查，合格者方可进入施工现场。

**（二）乙方职责**

1.乙方必须严格落实施工期间安全管理责任，在进场开工前，须向甲方项目管理部门提供符合实际情况的安全生产、文明施工的技术措施、实施方案以及其他必要的报备资料。乙方应积极组织施工现场的负责人和作业人员做好安全生产、文明施工以及消防安全工作，遵守甲方各项安全生产管理制度，未经安全教育的乙方人员不得进场施工。起重吊装作业必须有专人看护。

2.乙方进场施工不得影响甲方现场运营，提醒职工安全生产文明施工，努力营造一个良好的安全生产、文明施工氛围。

3.乙方在施工现场负责人应积极配合甲方工作，认真督促并有效管理施工项目所有人员严格遵守有关安全文明施工管理规定。

6.乙方对本单位的施工人员应登记造册，接受入场前的安全和文明施工教育。施工过程中有人员调整时，重新进行教育，未经安全和文明施工教育，不得进入施工现场，不得录用无身份证的人员和未满十六岁的童工及超过六十岁的人员。

7. 乙方负责班前安全教育和工种变换的安全教育，教育要有针对性强的安全文明施工内容。下达施工任务时，应进行有针对性的安全技术交底和文明施工交底；不得安排患有不适宜施工的工人进行施工。

8.施工过程中，若因乙方自身原因发生安全、质量事故，除承担自身责任外，必须承担甲方因乙方自身原因发生安全、质量事故所产生的一切经济损失（含政府相关部门的处罚）。

9.项目现场安全工作负责人：

甲方姓名： ；公司职位： ；身份证号码： ；

工作联系方式：手机号码 ；邮箱 ；微信 。

乙方姓名： ；公司职位： ；身份证号码： ；

工作联系方式：手机号码 ；邮箱 ；微信 。

1. **施工过程管理**

1.乙方应严格落实安全生产主体责任，落实现场每日检查，对存在的问题无条件的及时进行整改。乙方对指出的问题如不及时整改或拒不整改的，甲方有权对乙方实施经济处罚，并责令停工整改，如因停工造成延误工期，一切责任由乙方承担。

2.乙方在施工过程中，不得影响甲方现场运营，各类材料物资应堆放有序。

3.乙方需明确相关技术人员跟班作业，严格按作业设计操作，确保施工人员安全作业，工程进度序时推进，工程质量符合要求。

4.乙方应根据现场条件做好防火、防溺、防暑、防坠、防触电等措施，消除各类安全隐患，杜绝一切大小事故的发生。

5.乙方应主动加强与甲方协调意识和衔接服务。对甲方提出的需协调的工作应及时准确地做出答复，并积极配合实施。

6.凡进入施工现场的乙方工作人员，均需服从甲方的管理，遵守各项安全生产管理制度。

1. **撤场管理**

乙方撤场时应不影响甲方正常营运，做好现场成品保护，垃圾清运，现场清理干净，不得遗留任何隐患存在。

1. **违约责任**

以上各条款，乙方如有违反，处罚依据是：首先以本协议为准，本协议没有明确规定的，以甲方相关管理制度为准。

以上各条款，乙方如有违反，引起后果的，除按照该协议及相关规定进行处罚外，一切后果均由乙方承担，需要追究民事责任或刑事责任的交由相关政府部门追究责任。

考虑甲乙双方良好的合作基础及长远友好合作的意愿，情节较严重的，甲方将乙方列入其合作供应商的黑名单，甲方及甲方的关联方有权立即解除与乙方的合作并不承担任何违约责任。

**五、合同其他条款**

1.本协议为 合同的附件，具有同等法律效力。

2.本协议一式 份，甲方执 份，乙方执 份，经双方法定代表人或授权代表签字或盖章之日起生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字） 授权代表（签字）

签订日期： 年 月 日

安全生产文明施工违规违章处罚单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 处 罚 原 因 | |  |  |
| 罚 款 金 额 | |  |  |
| 会  签  栏 | 建设单位 |  |  |
| 施工单位 |  |  |
| 备 注 | |  |  |

常州市孟河林场有限公司

年 月

**常州市新北区公有资金投资建设项目**

廉

政

责

任

书

**新北区公有资金投资建设项目廉政责任书**

工程项目名称：

工程项目地址：

建设单位（甲方）：常州市孟河林场有限公司

施工单位（乙方）：

为保障和促进新北区“加快有效投入”的顺利实现，加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、常州市新北区监察局、常州市新北区城市管理与建设局等有关机关举报。

甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

乙方的责任

应当甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，除按《常州市新北区建设工程市场廉政准入规定（试行）》处理外，将按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格、工程价款结清时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

**第三章 计价规范和技术规范**

一、本工程编制计价依据

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》（2014版）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《江苏省安装工程计价定额》（2014版）及配套的费用定额等编制。

2、人工价格按照江苏省最新的关于发布建设工程人工工资指导价的通知执行。

二、编制说明：详见清单控制价编制说明

1. **工程量清单（另附）**

**第五章　图纸和技术资料（另附）**

**第六章 　投 标 文 件**(格式)

(封 面)

工 程 标段

**施 工 投 标 文 件**

投 标 人（章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　 年 　 月 　日

一 **投 标 函**

投 标 函

致： （招标人名称）

1. 根据已收到的 工程的招标文件，我单位经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、工程需求、工程量清单和其他有关文件后，我方愿以投标总价： 元（大写： ） ，按上述合同条件、工程需求、工程量清单的条件承包本工程的施工、竣工和保修。

2、一旦我方中标，我方保证在收到招标人开工指令 天（日历日）内竣工并移交整个工程，工程质量为 。

3、如果我方中标，将派出 （项目负责人姓名）作为本工程的项目经理。

4、如果我方中标，将派出技术负责人 、质量员 、造价编制员 、安全员 作为本工程的项目组成员。

5、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、本工程的招标文件、纪要、补充说明、中标通知书等和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标单位(签 章)：

法定代表人（签 章）：

投标单位地址：

电 话： 传 真：

邮政编码: 日期： 年 月 日

**投 标 报 价 汇 总 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **序号** | **名 称** | **投 标 及 报 价 情 况** | **备注** |
| 1 | 投 标 单 位 |  |  |
| 2 | 项目负责人 | 姓名：  类别：  证号： |  |
| 3 | 工 期  （日历天） | 共 日历天。 |  |
| 4 | 质 量 | 投标质量： |  |
| 5 | 投标总价（元） | 人民币（大写）： 元  人民币（小写）：￥ 元 |  |
| 6 | 备注 |  |  |

备注：以上报价保留两位小数点，第三位四舍五入。

投标单位（章）：

法人代表（签字或盖章）：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为施工、竣工和保修 的工程，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

授权人：（盖章）

日期： 年 月 日

授 权 书

致：

本授权书委托声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 （招标人）的 工程的投标活动，代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人及委托人身份证复印件粘贴处：

**投标人声明函**

：

我单位收到招标文件（含图纸和工程量清单），经仔细阅读和研究，决定参加竞争，愿意完全接受编制说明中的所有条件和要求。

1、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确。

2、应标材料在开标、评标、决标的全过程中，不作任何更改和变动。

3、愿意按照规定交纳履约保证金。

4、我单位如果未按标书要求、合同规定等提出的各项承诺履行义务，愿意接受处罚。

投标文件中所有关于投标资格文件、附件材料说明及证明陈述均是真实准确的，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人签字：

投标单位公章：

年 月 日

**投标保证金**

**二 工程量清单报价格式**

工程量清单报价格式（按招标文件“三、投标报价”要求或参照本工程造价咨询工程量清单或招标控制价）

**三、辅助资料表**

表3.1 项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | | |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | 学历 | |  | | |
| 参加工作时间 | |  | | | | 从事项目经理年限 | | | |  | | |
| 项目经理业绩 | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 建设规模 | | 开、竣工程日期 | | 结构类型 | | 层数及高度 | | 中标价 | 其它情况 |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |

**表3.1.1投标人（企业）业绩表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人业绩 | | | | |
| 项目名称 | 建设  规模 | 开、竣工程日期 | 中标价 | 其它  情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**表3.2主要施工管理人员表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部  1.项目主管  2.其他人员  …  二、现场  1.项目注册建造师  2. 质量管理  3. 材料管理  4. 计划管理  5. 安全管理  … |  |  |  |  |

**表3.3主要施工机械设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率kW | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表3.4项目拟分包情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包项目 | 主要内容 | 估算价格 | 分包单位名称、地址 | 做过同类工程的情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**表3.5劳动力计划表**

投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种、级别 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**表3.6施工方案或施工组织设计**

投标人应递交完整的施工方案或施工组织设计，说明各分部分项工程的施工方法和布置，提交包括临时设施和施工道路的施工总布置图及其他必须的图表、文字说明书等资料。

**表3.7计划开、竣工日期和施工进度表**

投标人应提交初步的施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

初步施工进度表可采用横道图(或关键线路网络图)表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日期。

施工进度计划应与施工方案或施工组织设计相适应。

**四、建设工地文明施工承诺书**

为进一步提高建设工地文明施工水平,提升常州的城市形象,巩固城市长效管理成效。我们就该建设工地的文明施工作出如下承诺：

1．围墙（围挡）按规定围护，道路硬化，冲洗设备、排水沟、沉淀池设施等到位，并有专人负责；

2．渣土挖运承发包给具有资质并经城管部门核准的承包单位，车辆经过密闭改装并安装GPS系统后使用，专人负责车辆的装载和车轮冲洗，并按城管、交警部门核定的线路、时间运行。现场服从文明施工协管员的检查与管理。

3．设置专门的生活垃圾堆场，并与工程所在区环卫部门签订“生活垃圾清运协议”。

4．工地物料堆放有序，建筑垃圾及时清运，严格控制施工现场的扬尘和噪音。

5．业余学校按规定建立，劳务人员进行全面培训，农民工权益受到保障。

6．工程项目部人员到岗尽职，不挂靠。

7．建设单位、施工单位和监理单位各负其责，对建设行政主管部门发出的整改意见，认真落实到位。

8．编制一份针对本工程的安全文明及防尘降噪措施的方案，所发生费用由我方承担。

9. 如违反相关规定，自愿接受相关行政主管部门的查处。

施工单位法定代表人（签字）：

施工单位（章）

年 月 日

**五、承　诺　书**

：

本人系 的法定代表人**，**在贵单位 工程的招投标活动中，本人承诺：

一、我单位拟派投标注册建造师是 且无在建工程，如有在建工程，自愿放弃此工程的中标候选人资格，并接受相关法律、法规处罚；

二、本单位递交的资格审查文件、投标文件中的所有资料是真实可信的，没有弄虚作假，否则，愿意放弃今后两年内在你单位的投标权；

三、本单位承诺不组织、不参与串标围标，无出借资质等违法违规行为；

四、本单位承诺一旦中标，中标的注册建造师常驻施工现场，绝不违法分包、转包；

五、如果以后涉及招标投标方面的投诉举报，本人将在投诉书上签字，否则，招标人或招标投标行政监督部门可以不予受理。

六、本单位承诺投标过程中将严谨细致阅读清单、图纸，全方位考虑施工方案，报价将含图纸所示所有内容。

七、本单位已知该项目进度紧、难度大、配合要求高，若本单位中标，将提前准备所有材料；不折不扣的按照招标人所定总工期和节点工期目标进行计划安排和施工；严格按照合同要求控制施工质量，保证招标质量要求；主动配合其他相关单位的施工；保证文明施工，确保零安全事故。若违背承诺，愿按照合同接受处罚。

八、本单位遵守常州市有关诚信考核和施工管理的相关规定。

**投　标　人：**

**法定代表人：**

**日 　期 ：**

**六、本工程拟投入人员相关证书、营业执照、资质证书、安全生产许可证及业绩证明材料等或其他等相关资料。**

（全文完）