

附件 2

微网格联络员考核细则

序号	考评分类	考评标准	扣分
1	基础工作	户籍人口、流动人口、境外人口、房屋（部件）（如：出租屋房主姓名、房屋间数、房屋结构、技防设备等）等信息采集完整、准确，若发现信息不准确或走访不规范，扣 1 分，抽查入户走访，居民不知晓的，扣 2 分/次，此户平台巡查走访记录不符标准加扣 3 分。	
2		每季度第一个月（25 号前）完成走访工作的 30%，第二个月（25 号前）完成走访工作的 60%，第三个月（25 号前）完成走访工作的 100%，未完成的扣 2 分。	
3	事务处置	受理、参与调处网格内矛盾纠纷，及时上报重大纠纷隐患和信息，每起加 2 分。	
4		通过网格走访巡查了解搜集社情民意，引导居民依法合理表达诉求，并将有关民意信息及时分流上报；做好法律法规、政策、治安防范知识宣传和村规民约宣讲；配合社区及上级部门做好公示告知工作。若村（社区）工作人员进行随访发现居民不知晓宣传内容、未收到宣传材料的，扣 1 分/次。	
5		微网格联络员应协助网格员做好特殊人员管控。镇政法和社会综合治理局动态更新辖区特殊人员名单，微网格联络员与网格员根据名单信息每月对辖区社区矫正对象、刑满释放人员、吸毒解戒人员、肇事肇祸严重精神患者、重点上访人员、重点青少年、涉邪人员共七类特殊人员开展走访排查，报送走访照片、日常表现、社会关系和精神状态等情况，未完成的当月扣对应微网格联络员 3 分/人。微网格联络员排查发现名单中特殊人员思想、生活、工作或其他状态存在重大风险隐患和异常情况，能够及时发现上报，并且能够妥善处置的，对应的微网格联络员当月加 2 分/人。	
6	投诉相关	微网格联络员保质保量按时完成工作任务，热情为居民服务，如因工作不到位接到投诉，经查证属实每件扣 1 分。	
7	优秀事件	微网格联络员协助网格员上报优秀事件，被区网格办录用作为优秀事件的，每件加 3 分。被镇网格办录用作为优秀事件的，每件加 1 分。	